

Département de l'Ain

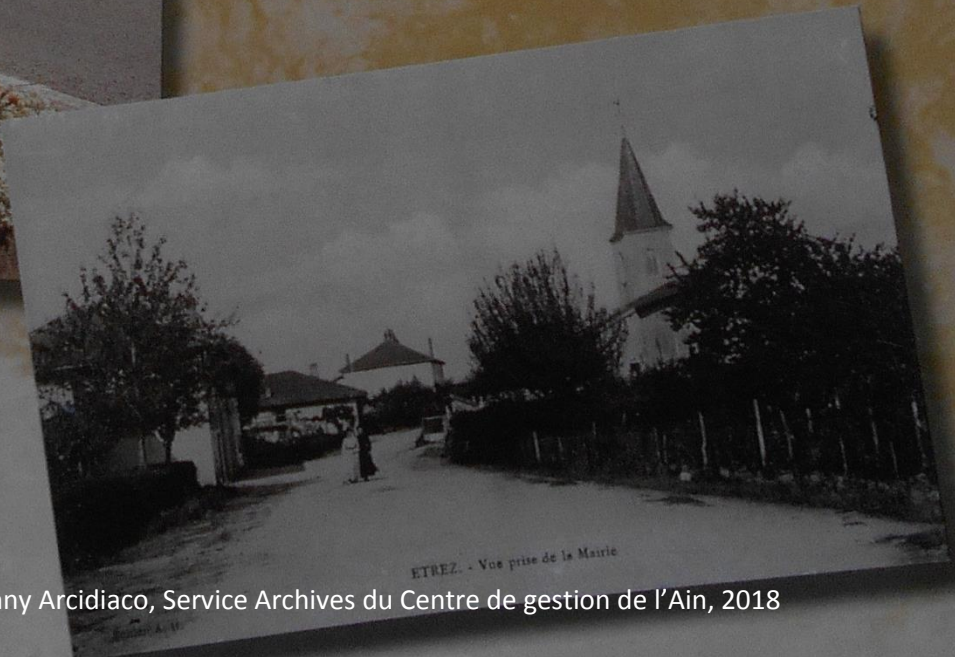
Commune d'Étrez

Bulletin municipal

ETREZ

Inventaire des archives

1692 – 2018



Réalisé par Blandine Corna et Fanny Arcidiaco, Service Archives du Centre de gestion de l'Ain, 2018

ETREZ. - Vue prise de la Mairie

N°18 - mai 2000



Centre de gestion de la FPT de l'Ain

145, chemin de Bellevue 01960 Péronnas

Service Archives

Tel. : 04 74 32 13 86

Fax : 04 74 21 76 44

archives@cdg01.fr

Site : <http://www.cdg01.fr/>

Portail des archives en ligne : <http://www.archives-communales-ain.fr/>

Introduction

Illustration de couverture : couverture du bulletin municipal n°10 (2000), 1W22.

Présentation de la commune¹



Située dans le canton de Montrevel-en-Bresse, la commune d'Étrez est un petit village de près de 800 habitants situé au cœur du « bocage bressan ». C'est un village en pleine extension.

L'ensemble des aménagements immobiliers ont permis d'avoir un cœur de village et des lieux de rencontres agréables, tout en disposant de services à la population.

La vie économique d'Étrez s'articule principalement autour de 2 industries :

- **la laiterie-coopérative d'Étrez-Beaupont** : elle fut créée en 1938 autour de 520 sociétaires et traitait 3 000 000 litres de lait par an. En 1975, elle absorbe celle de Marsonnas puis en 1986 fusionne avec celle de Beaupont et en 2016 avec la laiterie de Saint-Denis-lès-Bourg. Elle produit du beurre, de la crème, des fromages frais, des yaourts nature et aux fruits, de l'emmental au lait cru et du metton (utilisé pour la production de cancoillotte). Depuis 2012, elle produit de la crème et du beurre de Bresse AOP.
- **l'entreprise Storengy** : installé sur la commune d'Étrez depuis 1979, c'est le premier stockage souterrain en cavités salines de France, et un des premiers d'Europe. Depuis mi-2010, des travaux sont réalisés sur le site pour la réhabilitation et la rénovation du site d'Étrez.

Contenu et structure des fonds

Fonds conservés

La mairie d'Étrez conserve les archives issues de sa propre administration communale depuis sa création en 1790. En 1792, la commune hérite de la gestion de l'état civil et des archives paroissiales remontant à 1692.

La commune conserve également le fonds de l'association foncière de remembrement d'Étrez (11W ; 1989-2017).

L'association foncière de remembrement (AFR) d'Étrez a été créée par arrêté préfectoral du 28 mars 1989 et est dissoute 27 ans plus tard (arrêté préfectoral du 12 décembre 2016). À partir de 2006, du fait que les travaux connexes au remembrement sont

¹ Source : site internet de la commune.

terminés et que l'AFR n'a pas réalisé d'investissement depuis 6 ans, le bureau entame une réflexion sur sa dissolution. Avant de prononcer sa dissolution, l'AFR doit céder ses biens.

L'association est administrée par un bureau composé des propriétaires de parcelles remembrées. Le maire d'Étrez (ou un adjoint) et le délégué de l'ingénieur en chef du Génie rural font partie du bureau. Ce dernier est renouvelé régulièrement. Elle a pour objet d'établir et d'entretenir :

- les chemins d'exploitation créés, non classés dans le domaine public familial ;
- les travaux d'amélioration foncière connexes au remembrement.

Importance matérielle

Le fonds classé représente 25,79 mètres linéaires (ml) répartis comme suit :

- 0,05 ml d'archives anciennes (antérieures à 1790) ;
- 6,09 ml d'archives modernes (1790-1982) ;
- 18 ml d'archives contemporaines (postérieures à 1983) ;
- 0,25 ml d'archives de l'association foncière de remembrement d'Étrez (1989-2017) ;
- 1,40 ml d'archives intermédiaires.

Présentation et intérêt du fonds

De manière générale, le fonds de la commune d'Étrez s'avère être très lacunaire.

Fonds ancien

Le fonds ancien de la commune est constitué uniquement des registres paroissiaux (GG1-6, 1692-1792).

Fonds moderne

De manière générale, le fonds communal se révèle parfois très lacunaire sur l'ensemble des séries :

- **Série D** : les registres des délibérations sont conservés depuis 1790, malgré une lacune pour la période 1800-1833. On trouve également un registre des arrêtés du maire couvrant la période 1882-1908 (D8).
- **Série E** : la série des registres d'état civil est complète.
- **Série F** : les listes de recensement de la population n'ont pas été retrouvées. Les seules concernent les années 1921 à 1982 (F1). La cote F2 concernant l'agriculture comprend également de nombreuses lacunes.
- **Série G** : l'ensemble des atlas et matrices cadastraux et états de section ont été conservés. Toutefois, la série des matrices d'imposition est très largement incomplète.
- **Série H** : aucune liste de recensement militaire ainsi qu'aucun tableau de recensement des chevaux et voitures susceptibles d'être requis n'ont été conservés. On trouve uniquement un registre d'enregistrement des cartes d'alimentation pendant la Seconde Guerre mondiale.

- **Série I** : seul un registre des cartes nationales d'identité et quelques documents relatifs à l'hygiène publique ont été conservés (I2). Aucune liste des enfants vaccinés n'a été conservée.
- **Série K** : aucune liste électorale n'a été conservée. Les opérations de vote des élections politiques ne sont conservées qu'à partir de 1958 (K1) et sont lacunaires pour les élections professionnelles.
- **Série L** : les budgets et comptes remontent à 1941.
- **Séries M, N et O** : ces séries sur les bâtiments et biens communaux sont peu représentées mais recèlent quelques plans.
- **Séries P et R** : elles sont inexistantes.
- **Série Q** : il ne reste que quelques pièces isolées dont un registre des délibérations du bureau d'aide sociale pour 1914-1998 (Q1).
- **Série T** : sont classés ici des documents relatifs au plan d'occupation des sols (POS) et aux lotissements communaux (T1-2). Les permis de construire constituent une collection depuis 1961 (T3-8).

Fonds contemporain

De nombreuses lacunes ont également été constatées sur le fonds contemporain, notamment sur les élections professionnelles, l'état civil et les services à la population.

Fonds de l'association foncière de remembrement d'Étrez

En 2018, l'intervention du Centre de gestion a permis l'élimination de 0,34 ml d'archives dépourvues d'utilité administrative et d'intérêt scientifique, et le classement de 0,25 ml d'archives.

Du fait de la réalisation des travaux connexes au remembrement, l'AFR d'Étrez est en déclin à partir des années 2000. Les opérations comptables se raréfient, voire deviennent quasi inexistantes. Ce fait peut expliquer l'absence de bordereaux de titres de recette à compter de 2010 et de bordereaux pour 2014.

Méthodologie et historique de classement

Méthodologie de classement

Les archives communales anciennes et modernes sont classées suivant le règlement du 31 décembre 1926. Le fonds ancien regroupe les documents antérieurs à 1790 et le fonds moderne comprend les documents de 1790 à 1982. Afin de simplifier le classement et compte tenu du volume conservé, l'archiviste a choisi de baser le classement et la cotation des archives modernes selon les séries sans tenir compte des sous-séries.

Conformément à la circulaire AD 83-1 du 8 mars 1983, les documents postérieurs à 1982 sont classés en série dite « W » et regroupés par domaine de compétence.

Une série « AI » a été créée pour les archives intermédiaires du fonds communal et de l'AFR d'Étrez.

Historique de classement du fonds communal

Le 4 décembre 1792, à la requête du procureur de la commune, le maire se rend chez le curé afin de constater la présence des registres d'état civil des citoyens allant de 1792 à l'an 2 de la République. Le curé lui remet « tous les registres quia étaient en ses mains savoir quatre cayers contenant d'anciens actes de baptême, mariages et sépultures plus les registres depuis l'année mil sept nonante quatre jusqu'à l'année mil sept cent quatre vingt onze ».

En 1808, la commune intente un procès contre huit propriétaires pour usurpation de biens communaux. Aux termes des 12 ans de procédure, la commune perd son procès faute d'apport de preuves et qu'aucun titre communal n'a pu être fourni.

Durant les années de la guerre, une opération de destruction des archives historiques semble avoir été menée par l'ancien secrétaire de mairie.

Une instruction préfectorale datée du 7 avril 1942 ordonne la recherche des arrêtés et circulaires dépourvus d'utilité et leur transmission en vue de la récupération du papier. Le 22 mai 1945, une seconde instruction préfectorale ordonne la « mobilisation des vieux papiers dans les administrations publiques ». Cette circulaire s'accompagne d'une liste des documents à conserver. Les archives pouvant être livrées sont notamment :

- tableaux de recensement de plus de 60 ans ;
- listes électorales postérieures à 1850 (échantillonnage 1 année sur 10) ;
- rôles d'imposition (échantillonnage 1 année sur 10) ;
- documents de la conscription postérieurs à 1818.

Si ces instructions ont été suivies, cela peut expliquer les lacunes constatées.

Les archives ont également subi un déménagement en 1988 lorsque les locaux de la mairie ont été transférés de l'ancienne école des garçons au bâtiment actuel. À cette occasion, des destructions semblent avoir eu lieu. Cet évènement peut expliquer les diverses lacunes constatées dans le fonds contemporain².

En 2018, une intervention du Centre de gestion est programmée pour le classement du fonds communal. Au cours de cette opération, 13,84 ml de documents sont éliminés et 25,54 ml conservés.

Le bordereau d'élimination dressé en triple exemplaire est conservé par la commune, le Centre de gestion et les Archives départementales.

L'intervention du Centre de gestion a également permis la restitution de documents n'appartenant pas au fonds communal : 0,08 ml de listes d'émargement (1994-2004).

La documentation produite par l'administration communale (1974-1979 ; 0,04 ml) a également été collectée par les Archives départementales avec le concours du service Archives du Centre de gestion.

² Certaines boîtes archives dont le contenu a été détruit ont été réutilisées pour contenir des archives plus récentes.

La 4^{ème} partie de l'inventaire décrit le fonds de l'association foncière de remembrement d'Étrez.

La 5^{ème} partie décrit les archives intermédiaires de l'association foncière de remembrement d'Étrez et de la commune.

La 6^{ème} partie de l'inventaire regroupe les annexes :

- un index alphabétique de mots clés, de noms de lieux et de noms de personne. Il renvoie aux cotes ;
- une table des matières.

Conditions d'accès et d'utilisation

La consultation des archives publiques est réglementée par les articles L. 213-1 à L. 213-3, L. 213-5, L. 213-6 et L. 213-8 du Code du patrimoine.

Pour les documents communicables, le très mauvais état matériel de certains documents peut empêcher leur libre consultation.

Réglementation des archives

Les collectivités territoriales sont propriétaires de leurs archives à l'exception de certains documents, comme l'état civil, le cadastre, les listes d'émargement, dont la propriété demeure celle de l'État. L'autorité territoriale est responsable au civil et au pénal des archives de sa collectivité, c'est-à-dire de tous les documents reçus et produits dans le cadre de l'administration quotidienne.

Les archives des collectivités territoriales sont des documents publics, imprescriptibles et inaliénables : elles font partie du domaine public de la collectivité. Elles ne peuvent, en aucun cas, être aliénées ni détruites sans autorisation de l'État. L'autorité territoriale aura donc à répondre pénalement pour toute destruction arbitraire, même de manière non intentionnelle, ou détournement d'archives. Aucun document d'archives ne peut être prêté ou donné. Les archives des collectivités ne peuvent pas non plus être confiées à un musée, une personne privée ou une association.

Afin de mieux gérer l'importance des documents contemporains, les instructions DAF/DPACI/RES/2009/018 du 28 août 2009 et DGP/SIAF/2014/006 du 22 septembre 2014 proposent des tableaux de tri et d'élimination de certains documents. Cependant, il est nécessaire d'établir un bordereau d'élimination soumis au visa du directeur des Archives départementales avant toute destruction de document, excepté pour la documentation.

Les frais de conservation des archives communales figurent au 2^e alinéa de l'article énumérant les dépenses obligatoires des communes (Code général des collectivités territoriales, article L. 2321-2). Ces dépenses vont de l'achat de boîtes d'archives au classement et à la restauration des documents, en passant par l'aménagement d'un local.

Liste des maires

Denis Manignand (1792-1794)
 Claude Billiet (1794-an VI)
 Antoine Martinet, agent municipal (an VI-1800)
 Antoine Martinet, bourgeois (1800-1802 ; démissionnaire)
 Joachim Bardet (1802-1816)
 Claude Louis Mortel (1816-1817 ; démissionnaire)
 Joachim Bardet (1817-1831)
 Claude Louis Mortel (1831-1842)
 Claude Joseph Vulin, cultivateur, né en 1799 (1842-1881)
 Auguste Giroud, aubergiste, né en 1844 (1881-1900; décédé)
 Joseph Subtil (1900-1912)
 Claude Mortel (1912-1925)
 Joseph Brevet (1925-1945 ; président du comité local de libération de 1944 à 1945)
 Joseph Perdrix, négociant, né en 1897 (1945-1959 ; réélu en 1959 mais refuse pour
 raisons de santé)
 Paul Michellon, cultivateur, né en 1896 (1959-1966)
 Paul Maréchal, agriculteur, né en 1911 (1966-1977)
 Michel Bernard, agriculteur, né en 1932 (1977-2001)
 Jean-Louis Peltier, chef de service, né en 1947 (2001-2014)
 Virginie Grignola-Bernard, formatrice, née en 1970 (depuis 2014)

Sources complémentaires

Archives départementales de l'Ain

❖ Série O Administration communale

Archives communales des communes voisines

Cras-sur-Reyssouze : Eugénie Bonnafous, *Inventaire des archives (1601-2010)*, 2010

Foissiat : Jean-Charles Mercier, *Inventaire des archives*, 2010

Malafretaz

Marboz : Jean-Charles Mercier et Blandine Corna, *Inventaire des archives (1497-2016)*, 2007 et 2016-2017

Archives communautaires

La Plaine Tonique - Communauté de communes de Montrevel-en-Bresse : Jean-Charles Mercier et Blandine Corna, *Inventaire des archives (1935-2013)*, 2009 et 2011-2013

Ouvrages imprimés

Michel Bernard, *Si Étrez m'était conté*, Association Loisirs et Cultures, 2005

Cadre de classement

Archives anciennes (antérieures à 1790)

Série AA	Actes constitutifs et politiques de la commune, correspondance générale
Série BB	Administration communale
Série CC	Finances, impôts et comptabilité
Série DD	Biens communaux, eaux et forêts, travaux publics, voirie
Série EE	Affaires militaires
Série FF	Justice, procédures, police
Série GG	Cultes, instruction publique, assistance publique
Série HH	Agriculture, industrie, commerce
Série II	Documents divers

Archives modernes (1790-1982)

Série A	Lois et actes du pouvoir central
Série B	Actes de l'administration départementale
Série D	Administration générale de la commune
Série E	État civil
Série F	Population, économie, statistiques
Série G	Contributions, administrations financières
Série H	Affaires militaires
Série I	Police, hygiène publique, justice
Série K	Élections, personnel municipal
Série L	Finances communales
Série M	Édifices communaux, établissements publics
Série N	Biens communaux, terres, bois, eaux
Série O	Travaux publics, voirie, moyens de transport, régime des eaux
Série P	Culte

Série Q	Assistance et prévoyance
Série R	Instruction publique, sciences, lettres et arts
Série S	Divers
Série T	Urbanisme

Archives contemporaines (postérieures à 1983)

1 W	Administration communale <i>Conseil municipal</i> <i>Contentieux</i> <i>Vie municipale</i>
2 W	Finances communales <i>Budgets et comptes</i> <i>Fiscalité</i>
3 W	Personnel communal
4 W	Élections <i>Élections politiques</i>
5 W	État civil, services à la population <i>État civil</i> <i>Services à la population</i>
6 W	Bâtiments et biens communaux <i>Biens communaux</i> <i>Mairie</i> <i>Bâtiments scolaires</i> <i>Équipements collectifs et techniques</i> <i>Installations sportives</i> <i>Locaux commerciaux</i> <i>Surveillance des bâtiments</i>
7 W	Travaux, voirie, réseaux, communications <i>Voirie</i> <i>Eau et assainissement</i> <i>Électricité et télécommunications</i>
8 W	Santé, environnement <i>Installations classées</i> <i>Risques majeurs et naturels, hygiène publique</i> <i>Eau, assainissement et ordures ménagères</i>
9 W	Urbanisme <i>Planification urbaine</i> <i>Opérations d'aménagement</i> <i>Autorisations d'urbanisme</i>
10 W	Action sociale, enseignement, sports, loisirs, culture

Autres fonds

- 11 W** Association foncière de remembrement d'Étrez
Administration générale
Biens de l'association foncière
Finances
Remembrement

Archives intermédiaires

- AI** Archives intermédiaires

Archives anciennes

(antérieures à 1790)

Série **GG** Cultes, instruction publique, assistance publique

GG1-6	Registres paroissiaux des baptêmes, mariages et sépultures.	1692-1792
	<i>Registres conservés dans un placard au secrétariat.</i>	
GG1	1692-1710	
GG2	1711-1721	
GG3	1722-1740	
GG4	1741-1760	
GG5	1761-1780	
GG6	1781-1792	

Archives modernes

(1790-1982)

Série D Administration générale de la commune

Conseil municipal

- D1-6** Registres des délibérations. 1790-1983
- D1** 1790 (25 juillet) - an 7 (10 germinal)⁵ *Relié dans le désordre.*
Suite à la démission du procureur de la commune, le registre a servi d'enregistrement des lois et décrets adressés à la municipalité de 1791 à 1794.
Lacune.
- D2** 1834 (20 avril) - 1868 (26 mars)
- D3** 1868 (26 mars) - 1914 (19 avril)
- D4** 1911 (7 mai) - 1943 (5 juin)
- D5** 1943 (9 septembre) - 1952 (3 août)
- D6** 1952 (25 octobre) - 1983 (2 décembre)
- D7** Extraits des registres des délibérations (1980-1982). Séances : comptes rendus de réunion (1981-1982). Honorariat de maire accordé à Paul Maréchal (1977). 1977-1982

Actes de l'administration municipale

- D8** Registre des arrêtés du maire (1882, 4 août - 1908, 17 février). 1882-1908

⁵ Le 10 germinal an 7 correspond au 30 mars 1799 du calendrier grégorien.

Série E État civil

E1-14	Registres des naissances.	1793-1982
E1	1793-1822	
E2	1823-1851	
E3	1852-1862	
E4	1863-1872	
E5	1873-1882	
E6	1883-1892	
E7	1893-1902	
E8	1903-1912	
E9	1913-1922	
E10	1923-1942	
E11	1943-1952	
E12	1953-1962	
E13	1963-1972	
E14	1973-1982	
E15-28	Registres des mariages.	1793-1982
E15	1793-1822	
E16	1823-1851	
E17	1852-1862	
E18	1863-1872	
E19	1873-1882	
E20	1883-1892	
E21	1893-1902	
E22	1903-1912	
E23	1913-1922	
E24	1923-1942	
E25	1943-1952	
E26	1953-1962	
E27	1963-1972	
E28	1973-1982	
E29-42	Registres des décès.	1793-1982
E29	1793-1822	
E30	1823-1851	
E31	1852-1862	
E32	1863-1872	
E33	1873-1882	
E34	1883-1892	
E35	1893-1902	
E36	1903-1912	
E37	1913-1922	
E38	1923-1942	

E39	1943-1952
E40	1953-1962
E41	1963-1972
E42	1973-1982

E43-45 Tables décennales.

1843-1982

E43	1843-1932
E44	1933-1962
E45	1963-1982

Série F Population, économie, statistiques

- F1** Recensement de la population : listes nominatives, feuilles récapitulatives, bordereaux de district, statistiques (1921, 1931, 1946, 1954, 1962, 1975, 1982).
1921-1982
- F2** Accidents de travail agricole. – Déclarations : registre d'adhésion à la législation sur les accidents de travail agricole, déclarations d'adhésion, polices d'assurance.
1924-1963

Série G Contributions, administrations financières

G1 Contribution foncière : matrices de rôle. 1810
Les deux volumes sont en très mauvais état et nécessiteraient d'être restaurés.

Cadastre napoléonien

G2 Atlas cadastral parcellaire : plan d'assemblage et plans des sections. 1809

G3-4 Matrices cadastrales des propriétés bâties. 1883-1932
G3 1883-1895
G4 1911-1932

G5-6 Matrices cadastrales des propriétés non bâties. 1915-1932
G5 Folios 1 à 500
G6 Folios 501 à 547

Cadastre révisé

G7 Atlas cadastral révisé : plan d'assemblage et plans des sections. 1933

G8 Registre des états de section des propriétés non bâties. 1933-1974

G9-11 Matrices cadastrales des propriétés bâties et non bâties. 1933-1973
G9 A. à Go. (*nom patronymique*)
G10 Gr. à V.
G11 Feuilles annulés

Contributions directes

- G12** Contribution foncière des propriétés bâties et non bâties, taxe des biens de mainmorte, contribution mobilière et taxe d'habitation, contribution des patentes et taxe sur la valeur locative des locaux professionnels, taxe pour frais de la Chambre des métiers, taxe sur les chiens, taxe sur les voitures, chevaux, mules et mulets, taxe sur les domestiques, précepteurs et gouvernantes, taxe sur les instruments de musique à clavier, taxe des prestations : copies de la matrice.
1947-1976
- G13** Fiscalité. – Impôts locaux : renseignements extraits des rôles des taxes (1957, 1982). Institut géographique national. – Implantation de bornes géodésiques : servitudes de passage, liste des points géodésiques, plan, instructions (1945-1946).
1945-1982

Série I Police, hygiène publique, justice

- I1** Police générale. – Carte nationale d'identité : registre d'inscription des demandes et remises de cartes. 1957-1978
- I2** Hygiène publique. 1966-1978
- Installations classées : déclarations d'autorisation, arrêtés préfectoraux, plans, correspondance (1966-1967).
Chanel Ernest, installation et exploitation d'une porcherie au lieudit La Place (1966).
M.F, exploitation d'une porcherie d'élevage au lieudit Le Mollard (1967).
Décharge publique communale au lieudit La Léchère, projet d'implantation : rapport géologique, dossier d'enquête publique, délibérations, plans, correspondance (1977-1978).

Série K Élections, personnel municipal

Élections

K1 Élections politiques. – Opérations de vote : procès-verbaux d'élection, tableaux des conseillers municipaux, feuilles de dépouillement.

1958-1981

Referendum (1958, 1962, 1969).
Présidentielles (1965, 1969, 1974, 1981).
Sénatoriales (1959, 1962, 1971).
Législatives (1962, 1967, 1973, 1978, 1981).
Cantonales (1964, 1976, 1982).
Municipales (1965-1966, 1971, 1977).

Personnel municipal

K2 Rémunération : livres de paie et de traitement des salaires.

1949-1984

K3 Dossiers individuels : arrêtés du maire, fiches de notation, bulletins de paie, fiches de notation, certificat de travail, notes, correspondance.

1927, 1981-1985

B.G, femme de service (1981-1985).
B.M. (1927).
F.Y, femme de service au restaurant scolaire (1982-1984).

Série L Finances communales

Classement chronologique par exercice comptable.

Budgets et comptes

- L1-2** Budgets primitifs, chapitres additionnels, budgets supplémentaires, comptes administratifs, délibérations (1941, 1947-1982), balances générales des comptes (1957, 1970, 1973-1974, 1976-1979, 1981-1982).
1941, 1947-1982
- Lacunes : BP et CA 1941, budgets et comptes 1942-1946, et 1953 ; BP 1948-1949.*
- L1** 1941, 1947-1979
L2 1980-1982

Comptabilité

- L3** Livres comptables : journaux des débits et crédits (1957-1974), journaux centralisateurs (1957-1969), registre de comptabilité (1982).
1957-1974, 1982
- L4-5** Dépenses et recettes : bordereaux de mandat et de titres de recette.
1957-1982
- L4** 1957-1974
L5 1975-1982
- L6** Dépenses : factures d'investissement et de fonctionnement.
1969-1982
- L7** Relations avec la Trésorerie : situations financières (1980-1982) ; inventaires des documents déposés aux archives de la mairie [1982].
1980-1982

Série M Édifices communaux, établissements publics

- M1** Édifices publics. 1969-1981
Rénovation, isolation et chauffage des bâtiments communaux : maîtrise d'œuvre, appel d'offres, pièces contractuelles, procès-verbal de réception des travaux, certificats de paiement, mémoires de travaux, honoraires, correspondance (1979-1981).
Construction de toilettes publiques : permis de construire, devis, contrat de gré à gré, délibération, plan, correspondance (1969-1970).
Projet de construction d'un local de rangement pour les sapeurs-pompiers : avant-projet, plans (1980).
- M2** Église Saint Martin. – Réparations du bâtiment : contrat conclu avec l'architecte, délibérations, factures, honoraires, plan, correspondance (1963-1973); réfection de la toiture du clocher : devis, factures, correspondance (1976). 1963-1976
- M3** Bâtiments scolaires. 1942-1966
Projet d'aménagement d'un terrain scolaire d'entraînement et de jeux : devis descriptif, plan, correspondance (1942).
Aménagement d'une cantine et d'une mairie : projet, convention conclue avec l'architecte, financement, pièces contractuelles, procès-verbal de réception des travaux, plans, factures, honoraires, correspondance (1955-1957).
Construction de l'école maternelle : convention conclue avec l'architecte, financement, procès-verbal d'adjudication, pièces contractuelles, procès-verbal de réception des travaux, plans, factures, honoraires, correspondance (1955-1962).
Désaffectation et vente des anciens locaux scolaires : acte notarié, plans, correspondance (1965-1966).

Série N Biens communaux, terres, bois, eaux

- N1** Terrains communaux. – Acquisitions et échanges : promesses de vente, actes notariés, actes d'échange, procès-verbaux descriptifs et estimatifs, désignation de l'expert, états de frais, plans, correspondance.
1962, 1980-1982

Série O Travaux publics, voirie, moyens de transport, régimes des eaux

- 01** Réseau routier : carte du réseau et tableau de classement des voies communales, conventions d'autorisation de passage.
1959-1981
- 02** Voirie communale. – Travaux, construction, aménagement et entretien : plans financiers, constats d'états des lieux, notes, correspondance.
1977-1987
- Passages piétons (1977).
Bordures, trottoirs et caniveaux (1977).
Voies (1977-1980).
Dommages (1983-1987).
- 03** Assainissement. – Construction du réseau : maîtrise d'œuvre, pièces administratives et financières, dossier d'enquête publique.
1979-1982
- 04-5** Électricité.
1938-1988
- 04** Électrification rurale : programmes annuels, correspondance (1938-1968).
Entretien de l'éclairage public : plans, correspondance (1969).
- 05** Renforcement du réseau et alimentation électrique : financement, dossiers de travaux, plans, servitudes de passage, correspondance (1955-1988).
- 06** Syndicat intercommunal de la moyenne Reyssouze. – Recouvrement annuel pour la quote part : comptes rendus de réunion, plans, notes d'informations, correspondance.
1966-1982
- 07** Télécommunications. – Construction d'une artère téléphonique aérienne : plans, correspondance.
1976-1979

Série Q Assistance et prévoyance

Bureau de bienfaisance, Bureau d'aide sociale

- Q1** Commission administrative : registre des délibérations (1914, 17 mai - 1998, 30 novembre).
1914-1998
- Q2** Commission administrative. – Nomination des membres : procès-verbal d'élection (1977). Budgets et comptes : budgets primitifs, budgets supplémentaires, comptes administratifs, délibérations (1957-1980)⁶.
1957-1980

⁶ Lacunes : BS 1957 et 1964 ; CA 1962 ; BP 1979.

Pour les exercices 1981 et 1982, les budgets et comptes sont annexés à ceux de la commune (L2). Les bordereaux de mandat et de titres de recette sont classés avec ceux de la commune (L4-5).

Série T Urbanisme

Planification urbaine

- T1** Plan d'occupation des sols (POS). – Élaboration par le groupement d'urbanisme Bresse - Reyssouze : arrêtés préfectoraux, constitution du groupe de travail, comptes rendus de réunion, approbation et publication du POS, dossier de POS approuvé, plans, correspondance. 1976-1981

Opérations d'aménagement

- T2** Lotissements. 1977-1983
- Lotissement Bret : vente de terrain au District rural de Montrevel-en-Bresse, déclaration d'utilité publique, plans, correspondance (1977-1978).
 Lotissement La Cornatière, 1^{ère} tranche - viabilisation de 5 lots : autorisation de lotir, travaux, plans, correspondance (1979).
 Lotissement La Cornatière, 1^{ère} tranche - viabilisation de 10 lots : projet d'exécution, autorisation de lotir, financement, plans, factures, correspondance (1981-1983)⁷.

Autorisations d'urbanisme

- T3-8** Permis de construire. 1961-1982
- | | |
|-----------|------------------------|
| T3 | 1961, 1963-1968 |
| T4 | 1969-1973 |
| T5 | 1974-1975 (n°65 076) |
| T6 | 1975 (n°65 797) - 1977 |
| T7 | 1978-1979 |
| T8 | 1980-1982 |

⁷ La maîtrise d'ouvrage est assurée par le District rural de Montrevel-en-Bresse.

Archives contemporaines

(postérieures à 1982)

1 W Administration communale

Conseil municipal

1W1-10	Registres des délibérations.		1983-2016
1W1	1983 (20 décembre) – 1997 (20 octobre)		
1W2	1997 (1 ^{er} décembre) – 2003 (7 janvier)		
1W3	2003 (4 février) – 2007 (5 juin)		
1W4	2007 (3 juillet) – 2010 (7 décembre)		
1W5	2011 (11 janvier- 21 décembre)		
1W6	2012 (7 février –4 décembre)		
1W7	2013 (8 janvier –3 décembre)		
1W8	2014 (4 février –16 décembre)		
1W9	2015 (20 janvier –17 décembre)		
1W10	2016 (19 janvier –8 décembre)		
1W11-18	Extraits des registres de délibérations.		1983-2014
	<i>Lacunes : 1996-1998</i>		
1W11	1983-1988		
1W12	1989-1992		
1W13	1993-1995		
1W14	1999-2001		
1W15	2002-2004		
1W16	2005-2008		
1W17	2009-2011		
1W18	2012-2014		
1W19-20	Registres des arrêtés du maire.		1981-2016
1W19	1981 (16 novembre) – 1995 (8 juillet)		
1W20	1995 (9 août) – 2016 (17 mars).		
1W21-23	Bulletins municipaux.		1982-2018
1W21	1982-1990		
1W22	1991-2000	<i>Lacune : 1996</i>	
1W23	2001-2018	<i>Lacunes : 2002, 2004-2006, 2008 et 2011-2012</i>	
1W24	Réunions du conseil municipal : bilans pluriannuels, comptes rendus de réunion des commissions, notes.		2001-2007

Contentieux

- 1W25-27** Affaires D.R. : liste des affaires, procès-verbal de délimitation et de bornage, ordonnances et arrêts judiciaires, extraits des minutes du greffe, permis de construire, correspondance. 1980-2011
- 1W25** Affaires générales : notes et correspondance (1989-2006).
Installation du chauffage central dans l'école primaire (1980).
Facture de D. R. erronée (1980).
Inondation d'une propriété de D. R. par les eaux usées (1980).
Raccordement des eaux pluviales et usées (1983-2003).
Aliénation de la propriété de R.B. par D. R. (1992-1998).
Local industriel, construction (1993) et aliénation (2002-2003).
Propriété du R, construction et délimitation avec la commune (1996-2001).
Absence de permis de construire avant construction (1997, 1999, 2005).
Régularisation des impôts de D.R. (1998).
Clôture de la propriété privée de D.R. arrachée (1998).
Contentieux entre les administrés D.R. et C.G. (2000-2001).
Modification du cadastre (2001).
Abri de bois, permis de construire sans suite (2001).
- 1W26** Construction d'un mur de clôture derrière le groupe scolaire (2001-2003).
Bornage de propriétés appartenant à D.R. et à la commune d'Étrez (2002-2003).
Entrée de la propriété de D.R. (2003).
Atteinte physique de D.R. (2003-2004).
Incendie du local commercial de D.R. (2003-2011).
- 1W27** Irrespect d'un permis de construire (2005).
Droit de préemption urbain d'une propriété de J.R, épouse de D.R. (2005-2006).
Inondation du local commercial de D.R. (2006).
Inondation de deux logements de D.R. par les eaux usées (2007).
Refus de certificat d'urbanisme (2007-2011).
Aliénation de propriétés de D.R. (2008).

Vie municipale

- 1W28-29** Fêtes communales. 1990-[2003]
- 1W28** Diapositives (1990-2000).
1W29 Photographies et copies de photographies (1993-[2003]).

2 W Finances communales

Budgets et comptes

Classement chronologique par exercice comptable

Budgets principal et annexes⁸

2W1-11	Budgets primitifs, budgets supplémentaires, comptes administratifs, balances générales, situations financières.	1983-2014
2W1	1983-1992	
2W2	1993-1996	
2W3	1997-1998	
2W4	1999-2001	
2W5	2002-2004	
2W6	2005-2007	
2W7	2008	
2W8	2009	
2W9	2010	
2W10	2011-2013	
2W11	2014	
2W12	Préparation budgétaire : états des restes à réaliser, documents préparatoires, notifications de dotation, bordereaux d'envoi.	2013

Exécution comptable

2W13-15	Livres comptables : registres de comptabilité, grands livres.	1983-2015
2W13	1983-1991	
2W14	1992-2006	<i>Lacunes : 1996, 1999 et 2001-2004</i>
2W15	2007-2014	

⁸ Les budgets annexes sont le CCAS, le budget Lotissement (1998-2014), Assainissement (1994-2014), Locaux commerciaux (1998-2014) et Salon de coiffure (2011-2014).

2W16-35 Dépenses et recettes : bordereaux de mandat, bordereaux de titres de recettes et factures.

1983-2014

Bordereaux de titres de recette et de mandats liés aux factures à partir de 1998.

2W16	1983-1985
2W17	1986-1987
2W18	1988-1991
2W19	1992-1993
2W20	1994-1996
2W21	1997
2W22	1998-1999
2W23	2000-2001
2W24	2002
2W25	2003-2004
2W26	2005
2W27	2006
2W28	2007
2W29	2008
2W30	2009
2W31	2010
2W32	2011
2W33	2012
2W34	2013
2W35	2014

2W36-39 Dépenses et recettes : bordereaux de mandats, bordereaux de titres de recette.

1994-2014

Documents conservés car signés par le maire.

2W36	1994-2002
2W37	2003-2007
2W38	2008-2011
2W39	2012-2014

2W40 Contrôle budgétaire et de légalité : jugements de la Chambre régionale des comptes sur les exercices 1983-1985 et 2000-2003 du budget principal et du CCAS.

1987, 2005

Fiscalité

2W41-44 Fiscalité et cadastre.

1983-2014

2W41	Dotations globales de fonctionnement : fiches individuelles fiscales (2001, 2003, 2007, 2009, 2011-2013).
2W42	Impôts locaux : tableaux de renseignements extraits des rôles des taxes, fiches analytiques (1983-2014) ; états de notification des taux d'imposition des taxes d'habitation et foncières (2009-2014) ; états de notification des taux d'imposition des taxes directes locales (1983-2014).

- 2W43** Commission communale des impôts directs, révision des évaluations foncières des propriétés bâties et des valeurs locatives : propositions de la commission, listes des changements sur les exercices 2006-2014 (2010-2014).
- 2W44** Mise à jour des évaluations cadastrales des propriétés non bâties (1991).

3 W **Personnel communal**

En 1987, le district de Montrevel-en-Bresse prend en charge la gestion des dossiers du personnel communal.

3W1 Élus et receveurs municipaux. – Indemnisation : tableaux récapitulatifs, bulletins d'indemnités, correspondance.

1985-2015

3W2 Cotisations et charges sociales. – Versement et contrôle, URSSAF, IRCANTEC : déclarations annuelles de données sociales, tableaux récapitulatifs annuels, lettres d'observations, questionnaires, pièces justificatives.

1990-2015

4 W Élections

Élections politiques

4W1 Listes générales des électeurs, listes complémentaires (1988, 1994, 1997, 2000, 2002-2004, 2006-2007, 2012, 2014).

1988-2014

4W2 Opérations de vote : procès-verbaux d'élection, procès-verbaux d'installation du Conseil municipal, tableaux des conseillers, assesseurs et délégués, listes des candidats et mandataires, organisation du bureau de vote, listes municipales.

1983-2009

Lacunes : procès-verbal d'élection des élections européennes 2009 et procès-verbal d'élection du 1^{er} tour des élections législatives 2007.

Referendum (1988, 1992, 2000, 2005).

Européennes (1984, 1989, 1994, 1999, 2004, 2009).

Présidentielles (1988, 1995, 2002, 2007).

Sénatoriales (1989, 1998).

Législatives (1988, 1993, 1997, 2002, 2007).

Régionales (1986, 1992, 1998, 2004).

Cantoniales et partielles (1988, 1994-1995, 2008).

Municipales (1983, 1989, 1995, 2001, 2008).

5 W État civil, services à la population

État civil

5W1-3	Registres des naissances, mariages et décès.	1983-2012
5W1	1983-1992	
5W2	1993-2002	
5W3	2003-2012	
5W4	Table décennale.	1983-2012

Services à la population

5W5	Population.	1990-2012
	Recensement de la population et recensements complémentaires : résultats INSEE, bordereaux et listes de district, feuilles récapitulatives, nomination et rémunération des agents recenseurs, arrêtés municipaux (1990, 1996, 1998-1999, 2008). Enquêtes de recensement sur la population légale de 2004 à 2012 : résultats statistiques (2008-2012).	
5W6	Pompes funèbres. – Police des inhumations et du cimetière : règlement, délibération (1992) ; gestion : nomination d'un fossoyeur, contrat de pompes funèbres, délibérations (1992-1993).	1992-1993

6 W Bâtiments et biens communaux

Dans la plupart des cas, les dossiers de factures d'investissement des travaux sont lacunaires et se trouvent en partie avec les factures de fonctionnement (série 2W).

Biens communaux

6W1-2 Propriétés communales. – Acquisition, cession et échange de propriétés : arrêtés préfectoraux, déclarations d'utilité publique, titres de propriété, rapports de présentation, actes notariés, bornage de terrains, avis des services fiscaux, plans, frais, correspondance.

1983-2015

6W1 1983-2006

6W2 2007-2015

6W3 Propriétés communales. – Survol de terrains de domaine public : conventions, délibérations (1985-2002). Bornage de terrains au lieu-dit Le Mollard avec la Semcoda : procès-verbal de délimitation, plans, correspondance (1997).

1985-2002

Mairie

6W4 Locaux de la mairie. – Extension et aménagement : maîtrise d'œuvre, contrôle de légalité, convention d'autorisation de survol d'une propriété privée, pièces contractuelles, avenants, comptes rendus de réunion de chantier, procès-verbaux de réception des travaux, certificats de paiement, honoraires, factures, correspondance.

1985-1986

6W5 Travaux de réfection de façades et amélioration thermique de deux logements : diagnostic amiante, esquisse, financement, maîtrise d'œuvre, dossier de consultation des entreprises, appel d'offres, annonce officielle et légale, pièces contractuelles, avenants, déclarations et attestations du candidat, ordres de service, notifications, alimentation en gaz, procès-verbaux de réception des travaux, plans, dossier des ouvrages exécutés, certificats de paiement, honoraires, factures, correspondance.

2013

Bâtiments scolaires

- 6W6** Classe maternelle et enfantine. – Construction : permis de construire, maîtrise d'œuvre, financement, appel d'offres, pièces contractuelles, avenants, comptes rendus de réunion de chantier, plans, certificats de paiement, honoraires, factures, correspondance (1982-1984). Cour de l'école. – Aménagement : étude CAUE⁹, concours DDE¹⁰, devis acceptés, plans, factures (1992-1993).
1982-1993
- 6W7** Groupe scolaire. – Restructuration consistant en la construction d'une classe maternelle : lever topographique, étude CDHR¹¹, concours d'architecte, maîtrise d'œuvre, financement, appel d'offres, annonces officielles et légales, pièces contractuelles, avenants, sous-traitants, comptes rendus de réunion de chantier, procès-verbaux de réception des travaux, mission de coordination sécurité-santé, dossier d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, dossier des ouvrages exécutés, plans, certificats de paiement, honoraires, factures, correspondance.
1996-1998
- 6W8** Salles de classes. – Travaux de mise aux normes de sécurité et de conformité : maîtrise d'œuvre, financement, marché négocié, pièces contractuelles, avenant, comptes rendus de réunion de chantier, procès-verbaux de réception des travaux, plans, correspondance.
1998-2000
Les comptes rendus de réunion de chantier concernent également l'aménagement de la cantine scolaire.
- 6W9** Cantine scolaire. – Aménagement : maîtrise d'œuvre, estimation financière du projet, financement, marché négocié, pièces contractuelles, avenant, procès-verbaux de réception des travaux, plans, correspondance.
1998-2000
Pour les comptes rendus de réunion de chantier, voir 6W8.
- 6W10-11** École maternelle. – Extension consistant en la construction d'une salle de classe.
2000-2002
- 6W10** Permis de construire, maîtrise d'œuvre, financement, appel d'offres, annonces officielles et légales, pièces contractuelles, avenants, sous-traitants, procès-verbaux de réception des travaux, mission de coordination sécurité-santé, dossier d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, plans (2000-2002).

⁹ Conseil en architecture, urbanisme et environnement.

¹⁰ Direction départementale de l'équipement.

¹¹ Comité départemental de l'habitat rural de l'Ain.

- 6W11** Dossier des ouvrages exécutés, certificats de paiement, honoraires, factures, correspondance (2000-2002).
- 6W12** Cantine scolaire et salle informatique. – Construction : étude de sols, maîtrise d'œuvre, financement, appel d'offres, annonces officielles et légales, pièces contractuelles, avenants, sous-traitants, comptes rendus de réunion de chantier, procès-verbaux de réception des travaux, mission de coordination sécurité-santé, dossier d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, contrôle technique, dossier des ouvrages exécutés, plans, certificats de paiement, honoraires, factures, correspondance.
2003-2004
- 6W13-14** École primaire. – Réhabilitation de deux salles de classe.
2011-2014
- 6W13** Lever topographique, diagnostic amiante, diagnostic plancher bas, rapports, avant-projet détaillé, maîtrise d'œuvre, financement, plans du dossier de consultation des entreprises, procédure adaptée, annonces officielles et légales, pièces contractuelles, avenants, procès-verbaux de réception des travaux, test de perméabilité à l'air, mission de coordination sécurité santé, dossier d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, contrôle technique (2011-2014).
- 6W14** Dossier des ouvrages exécutés (2013), déclarations et attestations du candidat, ordres de service, notifications (2012).

Équipements collectifs et techniques

- 6W15** Logements locatifs. – Aménagement de quatre logements pour personnes âgées et construction de quatre garages : avant-projet détaillé, acquisition de la maison de Mme B, permis de construire, financement, maîtrise d'œuvre, appel d'offres, annonces officielles et légales, pièces contractuelles, comptes rendus de réunion de chantier, procès-verbaux de réception des travaux, plans, mémoires de travaux, certificats de paiement, honoraires, factures, correspondance.
1986-1989
- 6W16** Complexe bibliothèque, salle de réunions, garages communaux et logement. – Aménagement : permis de construire, financement, architecte, appel d'offres, annonces officielles et légales, pièces contractuelles, comptes rendus de réunion de chantier, procès-verbaux de réception des travaux, plans, correspondance.
1992-1994
- 6W17** Sanitaires publics. – Construction : avant-projet sommaire, maîtrise d'œuvre, appel d'offres, annonces officielles et légales, pièces contractuelles, mission de coordination sécurité-santé, procès-verbaux de réception des travaux, correspondance.
1999-2000

- 6W18-21** Salle des fêtes. 1989-2007
- 6W18** Extension : projet, architecte, convention conclue avec Mme B, appel d'offres, annonces officielles et légales, pièces contractuelles, procès-verbaux de réception des travaux, mémoires de travaux, certificats de paiement, honoraires, factures, correspondance (1989-1991).
- 6W19-21** Construction d'un nouveau bâtiment (2003-2007).
- 6W19** Lever topographique, étude de sols, projet, plans, permis de construire, maîtrise d'œuvre, appel d'offres, annonces officielles et légales, comptes rendus de réunion de chantier, procès-verbaux de réception des travaux, mission de coordination sécurité-santé, contrôle technique, mission acoustique, contrôle de l'impact sonore, rapports, acquisition de mobilier (2003-2006).
- 6W20** Marchés de travaux : pièces contractuelles communes et par lot, avenants, sous-traitants, plans (2006).
- 6W21** Dossier des ouvrages exécutés (2007).
- 6W22** Centre de première intervention et locaux techniques. – Extension : diagnostic amiante, rapport, règlement de la consultation, annonce officielle et légale, pièces contractuelles, avenants, sous-traitants, déclarations et attestations du candidat, ordres de service, notifications, procès-verbaux de réception des travaux, récapitulatifs financiers, dossier des ouvrages exécutés, correspondance. 2014-2015
- 6W23** Cimetière. – Création et aménagement d'un nouveau cimetière au lieudit Le Mollard. 1987-1993
- 1^{ère} tranche**, réalisation des ouvrages d'infrastructure : lever topographique, rapport géologique, avant-projet sommaire, architecte, appel d'offres, annonces officielles et légales, pièces contractuelles, compte-rendu de réunion de chantier, procès-verbaux de réception des travaux, plan de drainage, honoraires, certificats de paiement, factures, correspondance (1987, 1991-1992).
- 2^{ème} tranche**, réalisation des ouvrages de superstructure : architecte, appel d'offres, annonces officielles et légales, pièces contractuelles, avenant, procès-verbaux de réception des travaux, certificats de paiement, honoraires, factures, correspondance (1992-1993).

Installations sportives

- 6W24** Terrain de sports. – Aménagement. 1982-1987
- Réalisation d'un terrain de football : acquisition de terrain¹², avant-projet sommaire, lever topographique, étude de sols, financement, projet d'exécution, appel d'offres, pièces contractuelles, avenants, détournement de la ligne moyenne tension, servitudes radioélectriques, plans, certificats de paiement, honoraires, factures, correspondance (1982-1984).

¹² L'acte notarié est conservé sous la cote N1.

Construction de vestiaires sportifs : projet, architecte, appel d'offres, annonces officielles et légales, pièces contractuelles, avenant, procès-verbaux de réception des travaux, certificats de paiement, honoraires, factures, correspondance (1985-1987).

6W25 Terrain de boules. – Aménagement de 8 terrains de boules et d'un bâtiment local buvette / sanitaires : maîtrise d'œuvre, appel d'offres, pièces contractuelle, avenants, déclarations et attestations du candidat, ordres de service, notifications, procès-verbaux de réception des travaux, mission de coordination sécurité-santé, dossier d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, contrôle technique, rapports, correspondance.
2009-2010

6W26 Salle d'activités sportives. – Réaménagement dans un bâtiment rattaché au complexe scolaire : maîtrise d'œuvre, appel d'offres, annonces officielles et légales, pièces contractuelles, sous-traitants, avenants, déclarations et attestations du candidat, ordres de service, notifications, procès-verbaux de réception des travaux, contrôle technique, plans, décomptes généraux et définitifs, dossier des ouvrages exécutés, correspondance.
2013-2015

Locaux commerciaux

6W27 Local commercial. – Construction pour un artisan sculpteur sur bois : étude de faisabilité du CDAR¹³, estimation financière du projet, maîtrise d'œuvre, financement, appel d'offres, annonces officielles et légales, pièces contractuelles, comptes rendus de réunion de chantier, procès-verbaux de réception des travaux, mission de coordination sécurité-santé, certificats de paiement, honoraires, factures, correspondance.
1995-1997

6W28-29 Salon de coiffure. – Aménagement.
2008-2010

6W28 Financement¹⁴ : dossiers de demande de subvention, plans de financement, délibérations, pièces justificatives (2009-2010).

6W29 Travaux : maîtrise d'œuvre, pièces contractuelles, sous-traitants, avenants, déclarations et attestations du candidat, ordres de service, notifications, procès-verbaux de réception des travaux, plans, décomptes généraux et définitifs, certificats de paiement, dossier des ouvrages exécutés, correspondance (2008-2009).

¹³ Comité départemental d'aménagement rural de l'Ain.

¹⁴ Concerne également les travaux de la boulangerie (6W30-32).

6W30-32 Boulangerie. – Réaménagement d'une boulangerie, d'un multiservice, bar et de deux logements.

2008-2011

Pour le dossier de financement, voir 6W28.

6W30 Étude de sols, diagnostic amiante et plomb, rapports, avant-projet sommaire, maîtrise d'œuvre, permis de démolir, appel d'offres, annonces officielles et légales, contrôle technique, mission de coordination sécurité-santé, dossier d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, commission de sécurité, procès-verbaux de réception des travaux, raccordement aux réseaux électrique et gaz, plans, décomptes généraux et définitifs, certificats de paiement, factures, correspondance (2008-2011).

6W31 Marchés de travaux : pièces contractuelles, avenants, déclarations et attestations du candidat, ordres de service, notifications (2009).

6W32 Dossier des ouvrages exécutés (2010).
Gestion de l'immobilier : élaboration du bail commercial, relations avec les notaires, correspondance (2009-2010).

6W33 Laiterie coopérative d'Étrez-Beaupont. – Extension du site d'Étrez : statuts de la coopérative, enquête publique, relations la commune de Beaupont, correspondance.

1990-1993

Surveillance des bâtiments

6W34 Amiante. – Diagnostic amiante dans les bâtiments communaux : contrat, rapports, pièces justificatives.

2002-2003

7 W Travaux, voirie, réseaux, communications

Voirie

Routes et chemins

- 7W1** Voies communales, chemins et ouvrages d'art. 1986-2003
- Tableau de classement des voies communales (1993)¹⁵.
Chemins ruraux et chemins de lotissement : pièces administratives et financières, maîtrise d'œuvre, appel d'offres (1986-1993).
Aliénation pour l'implantation d'une station de compression Gaz de France : promesse de vente, arrêté municipal, dossier technique, correspondance (1998-1999).
Classement d'une parcelle privée dans le réseau des voies communales : registre d'enquête publique, notice explicative, plans (1999).
Recensement des ouvrages d'art sur la voirie communale (2003).
- 7W2** Permissions de voirie : arrêtés portant alignement (1998-2012) ; autorisations temporaires d'occupation du domaine public, demandes, arrêtés temporaires de circulation et de permis de stationnement (2000-2013). 1998-2013
- 7W3-4** RD 28. – Aménagement de la traversée du village. 1999-2003
- 7W3** Relevés topographiques, acquisition de terrains, maîtrise d'œuvre, pièces administratives et financières, appel d'offres, contrôle de sécurité et environnemental, plans.
- 7W4** Pièces contractuelles du marché.
- 7W5** Voie communale n°2. – Alignement : relevés topographiques, pièces administratives et financières, maîtrise d'œuvre, conventions, plans, plan d'alignement, correspondance. 1991-1992

¹⁵ Document conservé à part, en raison de son format.

- 7W6** Voie communale n°204. – Aménagement : estimation des dépenses, notice explicative, plans. 1997
- 7W7** Voie communale n°5. – Sectionnement : registre d'enquête publique, notice explicative, dossier technique, notes, correspondance. 2001
- 7W8-10** Chemins ruraux. 1996-2013
- 7W8** Déplacement d'un chemin rural : dossier d'enquête publique, dossier technique, correspondance (1995-1996).
- 7W9** Aménagements : estimation des dépenses, notices explicatives, plan de situation, plan des travaux (1996).
- 7W10** Aménagement de cheminements piétons : maîtrise d'œuvre, pièces administratives et financières, appel d'offres, pièces contractuelles du marché (2004-2013).
- 7W11** Parcours de santé. – Aménagement : conventions pour l'autorisation d'utilisation du passage d'un parcours santé, liste des équipements techniques, cahier des charges, plans. 2006-2007

Aires de stationnement, places et giratoire

- 7W12** Aires de stationnement. – Aménagement d'une aire pour poids-lourds : estimation des dépenses, notice explicative, plans (1996). Aménagement du parking des Marronniers : appel d'offres, maîtrise d'œuvre, correspondance (2009-2011). 1996, 2009-2011
- 7W13** Places. – Aménagement : maîtrise d'œuvre, pièces administratives et financières, appel d'offres, pièces contractuelles du marché. 1986-2006
- Place du monument aux morts (1986-1987).
Place de la mairie (1998).
Place de l'église (2000-2002).
Place publique attenante à la façade nord de l'ancien presbytère (2005-2006).
- 7W14** Carrefour et giratoire. – Aménagement : maîtrise d'œuvre, pièces administratives et financières, appel d'offres, pièces contractuelles du marché. 2000-2007
- Carrefour entre la RD 28 et la voie communale n°14 (2000-2006).
Giratoire (2007).

Eau et assainissement

- 7W15** Service public de l'assainissement : rapports annuels. 1995-2001
- 7W16** Servitudes : conventions d'autorisation de passage. 1983
- 7W17** Schéma général d'assainissement. – Étude de zonage : maîtrise d'œuvre, pièces administratives et financières, appel d'offres. 1997-1999
- 7W18-20** Station d'épuration. 1979-1996
- 7W18** Prime pour épuration (1993).
- 7W19** Construction : rapport d'étude géotechnique, relevés géotechniques, maîtrise d'œuvre, pièces administratives et financières, appel d'offres, pièces contractuelles du marché, dossier d'enquête publique, correspondance (1979-1996).
- 7W20** Épandage des boues : plan d'épandage, rapport de présentation, carte d'épandage, estimation des dépenses, factures, correspondance (1994-1996).
- 7W21** Assainissement non collectif. – Création d'un dispositif : études de conception, rapports de contrôle de bonne exécution, dispositifs d'assainissement conseillé, fiches de renseignements. 2006-2014
- 7W22** Syndicat intercommunal de distribution d'eau de la moyenne Reyssouze. 1983-2003
- Suivi, comptes rendus de réunions, correspondance (1983-1993).
Plans du réseau d'eau potable (1989-2003).
Changement des canalisations d'eau : avant-projet (2001).

Électricité et télécommunications

- 7W23** Réseau téléphonique. – Extension : plans, correspondance. 1991-1992

- 7W24-25** Éclairage public. 1994-2010
- 7W24** Construction : avis de construction, plans, correspondance (1994-1998).
- 7W25** Modification et enfouissement des réseaux : demandes de subvention, états des dépenses, bilans financiers, maîtrise d'œuvre, plans, correspondance (1994-2010).
-
- 7W26** Gaz. – Mise en circulation : étude de faisabilité, conventions d'alimentation, cahier des charges pour la concession d'une distribution publique de gaz, plans, correspondance. 1985-2001
-
- 7W27** Électrification rurale. – Déplacement d'un transformateur depuis les lieudits Le Village d'en Haut vers Le Rouget : plans, correspondance. 2001-2012

8 W Santé, environnement

Installations classées

- 8W1** **Commune d'Étrez.** – Enquêtes publiques : demandes d'autorisations, arrêtés préfectoraux, mise en demeure, avis et rapports d'enquête, bilan agronomique et carte d'épandage, plans, correspondance.
2009-2012
Laiterie coopérative d'Étrez-Beaupont, exploitation d'une installation de transformation du lait (2009-2010).
Communauté de communes de Montrevel-en-Bresse, exploitation d'une déchetterie (2012).
- 8W2-3** **EDF-GDF, société STORENGY et Sa GRT Gaz** pour le site de stockage souterrain de gaz d'Étrez. – Enquêtes publiques : demandes d'autorisations, arrêtés préfectoraux, avis et rapports d'enquête, plans, correspondance.
2008-2012
- 8W2** Modification de l'exploitation du stockage souterrain (2008)
Raccordement au poste de Fleyriat et création d'une liaison souterraine à 63 000 volts (2008).
Construction d'une canalisation de transport de gaz entre Genelard et Étrez (2008-2009).
- 8W3** Exploitation d'une station de compression de ses canalisations de liaison et de raccordement au réseau (2011-2012).
Mise en exploitation et institution de servitudes d'utilité publique autour des puits EZ 19 et EZ20 et de leurs collectes au sein du stockage souterrain de gaz naturel d'Étrez (2011).
Forage de puits EZ25 et EZ26 et mise en lessivage des cavités EZ24, EZ25 et EZ26 (2011).
Construction d'un poste de transformation électrique 63kV/20kV au lieudit Chamonal (2012).

Risques majeurs et naturels, hygiène publique

- 8W4** Habitat insalubre. – Ferme située au lieudit Au Bourg : procès-verbal d'état d'abandon, arrêté préfectoral, délibérations, annonces légales (1989-1992). Risques majeurs et technologiques. – Document d'information communale sur les risques majeurs (s.d.) ; plan de prévention des risques technologiques de la société STORENGY sur le site d'Étrez : règlement, note de présentation, cahier des recommandations, plans (2015).
1989-2015

Eau, assainissement et ordures ménagères

- 8W5** Station d'épuration de la laiterie coopérative. 1982-2013
Contrôle et surveillance : comptes rendus et rapports de visite, bilans de fonctionnement, analyses d'eau (1982-2004).
Épandage des boues : programmes d'épandage annuels, bilans agronomiques, résultats d'analyse des boues, comptes rendus de visite de chantier d'épandage (2005-2013).
Mise en place d'un système d'auto-surveillance : financement, correspondance (2001-2002).
- 8W6** Assainissement. – Service public de l'assainissement : rapports annuels (2002-2014). Eau potable. – Délégation de service public : rapport annuel sur le prix et la qualité (2002). Ordures ménagères. – Délégation de service public : rapport annuel sur le prix et la qualité (2003). 2002-2014

9 W Urbanisme

Planification urbaine

Le plan d'occupation des sols a été modifié en 1986 et mis à jour en 1987 mais les dossiers sont portés manquants.

- 9W1-4** Plan d'occupation des sols (POS). 1990-1999
- 9W1** **Modification n°1** relative à une modification du règlement pour la réalisation d'ouvrages publics en limite séparative : enquête publique, annonces légales, dossiers de POS modifié soumis à l'enquête publique et approuvé (1990).
Modification n°2 relative à la modification de la zone UX : enquête publique, annonces légales, dossier de POS modifié approuvé (1991).
Modification n°3 relative à la modification des limites des zones UCa : projet de modification, enquête publique, annonces légales, dossier de POS modifié soumis à l'enquête publique et approuvé (1993).
- 9W2-4** Révision et délimitation des zones d'assainissement collectif et non collectif¹⁶ (1996-1999).
- 9W2** Arrêté définissant les modalités de révision, analyse et diagnostic communal, rapport, porter à connaissance des prescriptions, servitudes et projets d'intérêt général, consultation des services de l'État et des administrés, convention, comptes rendus de réunion du groupe de travail, enquête publique, annonces légales, application par anticipation de la zone UX (1996-1999).
- 9W3** Dossier de POS soumis à l'enquête publique (1999).
- 9W4** Dossiers de POS arrêté et approuvé, délibérations (1999).
- 9W5** Plan d'occupation des sols valant plan local d'urbanisme (PLU). – Modification n°1 relative à la modification du plan de zonage et du règlement d'urbanisme : prescription, concertation publique, comptes rendus de réunion du groupe de travail, porter à connaissance, consultation des services de l'État, convention, enquête publique, annonces légales, dossier de POS soumis à l'enquête publique, modifié approuvé. 2009-2010
- 9W6** Plan local d'urbanisme. – Modification : prescription, porter à connaissance, consultation des services de l'État, servitudes liées au tracé de la canalisation de transport de gaz Genelard / Étrez, enquête publique, approbation, dossier de PLU modifié approuvé. 2009-2012

¹⁶ La délimitation des zones d'assainissement collectif et non collectif porte uniquement pour le dossier d'enquête publique. Pour l'élaboration du schéma directeur d'assainissement, voir 7W17.

Opérations d'aménagement

- 9W7** Opérations d'urbanisme. 1991-2001
- Subventions PALUOS : dossiers de demande de subvention, délibérations, pièces justificatives (1996-2000)¹⁷.
 Aménagement du cœur de village : subvention DGE et CGD¹⁸, dossiers de demande de subvention, délibérations, pièces justificatives (1999-2001).
 CAUE, mission d'accompagnement sur l'aménagement du centre du village : convention, rapports, compte-rendu de réunion (1991-1996).
- 9W8-10** Logements locatifs. 1990-2012
- 9W8** Construction de 5 pavillons au lieudit Le Mollard par la SEMCODA : relations avec la SEMCODA, plans, correspondance (1990-1991).
 Construction de 4 logements locatifs au lieudit La Cornatière par la SEMCODA : emprunt, relations avec la SEMCODA, plans, correspondance (1991-1996).
 Construction de 5 pavillons au lieudit Le Mollard par la SEMCODA : vente de terrain, compromis de vente, avenant, raccordement aux réseaux électrique et téléphonique, comptes rendus de réunion, correspondance (1996-1998).
- 9W9** Construction de 6 pavillons dans le secteur Village - Vies de Bourg par la SEMCODA : lever topographique, avant-projet détaillé, lever topographique, programme locatif, étude CAUE, bornage du terrain, procès-verbal de délimitation, plans du dossier de consultation des entreprises, appel d'offres, éclairage public, alimentation électrique et gaz, comptes rendus de réunion de chantier, plans, correspondance (2003-2006).
- 9W10** Construction de logements au lotissement Le Clos des Cerisiers par Bourg Habitat : projet, bornage de terrains, procès-verbaux de délimitation, plans de bornage, convention de partenariat conclue avec Bourg Habitat, avenant, travaux de viabilisation, vente des lots, actes notariés, plans, correspondance (2011-2012).

¹⁷ Les dossiers concernent la réalisation de 2 logements au presbytère (1996), la réfection du logement de la salle des fêtes (1997) et la réfection du logement du groupe scolaire (2000).

¹⁸ Dotation globale d'équipement. Contrat global de développement.

Autorisations d'urbanisme

9W11 Enregistrement des autorisations d'urbanisme, autorisations de lotir, permis d'aménager.

1984-2011

Autorisations de lotir (1984-2005).

4049 Lotissement de M.M. au lieudit Le Mollard (1984).

90 N 3031 Lotissement communal de La Cornatière(1990)¹⁹.

95 N 3001 Lotissement d'A-M.R. au lieudit Vies de Bourg (1995).

97 N 3001 Lotissement d'I.M. au lieudit Vies de Bourg (1997).

00 N 3001 Lotissement communal au lieudit Le Mollard (2000).

04 N 3001 Lotissement communal Les Chênes au lieudit Le Bourg (2004-2005).

Permis d'aménager n° 11 D 0001 Aménagement d'un lotissement de 9 lots par la commune (2011).

Permis de démolir n°03 N 4001 D.R. (2003).

Enregistrement des demandes d'autorisation d'urbanisme : registres (1997-1996).

9W12-26 Permis de construire et modificatifs.

1983-2014

9W12 83 N 0063 - 85 N 1018

9W13 86 N 1006 - 89 N 1009

9W14 89 N 1013 - 92 N 1017

9W15 93 N 1004 - 95 N 1016

9W16 95 N 1017 - 97 N 1008

9W17 98 N 1001 - 98 N 1016

9W18 99 N 1001 - 01 N 1005

9W19 01 N 1006 - 03 N 1004

9W20 03 N 1006 - 04 N 1004

9W21 04 N 1005 - 07 D 1006

9W22 07 D 1007 - 09 D 0005

9W23 09 D 0007 - 11 D 0006

9W24 11 D 0008 - 12 D 0003

9W25 12 D 0004 - 13 D 0007

9W26 14 D 0002 - 14 D 0008

9W27-29 Déclarations de travaux, déclarations de clôture et déclarations préalables.

1983-2014

9W27 1999-2006

9W28 2007-2010

9W29 2011-2014

¹⁹ Il s'agit de l'extension du 2nd lotissement.

10 W Action sociale, enseignement, sports, loisirs, culture

10W1 CCAS. – Commission administrative : extraits des registres des délibérations.

2011-2016

10W2 Garderie périscolaire.

1991-2014

Relations avec la Caisse des allocations familiales : budgets prévisionnels, comptes de résultats, rapports d'activité (1991-2013) ; comptes rendus des effectifs (1994-2009) ; statistiques (2012-2014) ; contrôle des équipements et services : rapport (2012).

Habilitation d'un centre de loisirs sans hébergement : dossiers de demande, récépissés (1991-2013).

Projets pédagogiques (2012-2014).

Autres fonds

11 W Association foncière de remembrement d'Étrez

Administration générale

- 11W1** Bureau : registre des délibérations et des comptes rendus de réunion (1989, 22 juin - 2017, 27 mars).
1989-2017
- 11W2** Administration générale.
1989-2016
- Institution et constitution : arrêtés préfectoraux (1989).
Dissolution : délibérations du bureau, arrêté préfectoral (2013-2016).
Bureau, composition et renouvellement des membres : arrêtés préfectoraux, délibérations (1989-2008).
Personnel, cotisations et charges sociales : déclaration annuelle des données sociales (1997).

Biens de l'association foncière

- 11W3** Cession de propriétés : titres de propriété, actes rectificatifs, actes notariés, constitution de servitudes, bornage de terrains, avis des services fiscaux, plans, frais, correspondance.
1991-2015
- 11W4** Servitudes pour le transport de saumure, gaz et électricité. – Constitution : conventions, plans, relations avec Solvay Electrolyse France, GRT et GDF, correspondance.
1992-2015

Finances

Classement chronologique par exercice comptable.

11W5-6 Budgets primitifs, budgets supplémentaires, comptes administratifs, comptes de gestion, décisions modificatives, situations comptables, virement de crédit, délibérations.

1990-2016

Lacunes : budget primitif 2005 ; comptes de gestion 1993, 2004-2005 et à compter de 2011.

11W5 1990-2004

11W6 2005-2016

11W7 Contrôle budgétaire : jugement de la Chambre régionale des comptes sur l'exercice 1990 (1993). Relations avec la Trésorerie : arrêtés de décharge à titre définitif (2008-2009).

1993, 2008-2009

11W8 Livres comptables : grands livres (1992-1995, 2007-2016). Dépenses et recettes : bordereaux de mandat, bordereaux de titres de recette (1990-2016).

1990-2016

Remembrement

11W9 Opérations de remembrement.

1986-1991

DDAF, pré-étude d'aménagement foncier : rapports, plans (1986-1987).

Remembrement d'Étrez et extension sur Cras-sur-Reyssouze : constitution et modification de la commission communale de remembrement, procès-verbaux de réunion de la commission communale de remembrement, dossier de procédure, enquête publique, arrêtés préfectoraux, procès-verbal de dépôt du plan définitif du plan de remembrement en mairie, délibérations, réclamations, correspondance (1987-1990).

Travaux connexes au remembrement : estimation financière, projet, appel d'offres, pièces contractuelles, certificats de paiement, décomptes généraux des travaux (1987-1991).

Procès-verbal de remembrement, état de section après remembrement (1990).

Archives intermédiaires

AI Archives intermédiaires

Association foncière d'Étrez

AI1 Dépenses : factures (2008-2016). TVA : déclarations (2008-2013).
2008-2016
éliminable en 2027.

Fonds communal

AI2 Création d'une salle d'activités sportives dans un bâtiment existant et
rattaché au groupe scolaire : offres non retenues.
2013
éliminable en 2019.

AI3 Extension du centre de première intervention et des locaux techniques :
offres non retenues
2014
éliminable en 2020.

AI4 Réaménagement et extension du bar : offres non retenues.
2015
éliminable en 2020.

Annexes

Index

Les noms de PERSONNES sont composés en capitales, les noms de *lieux* en italique et les mots-matières en caractères romains. Les références renvoient aux cotes des articles.

Les cotes en 11W renvoient au fonds de l'association foncière de remembrement d'Étrez.

XVII^{ème} siècle : GG1

XVIII^{ème} siècle : GG1-6, D1, E1, E15, E29

- A -

accident du travail : F2

acquisition domaniale : N1, 6W1-2, 6W15, 6W24, 7W3

adhésion : F2

adjudication : M3

affermage : *voir délégation*

agent non titulaire : 5W5

agrément : 10W2

agriculture : F2 ; 11W1-9

aide sociale : Q1-2, 10W1

aire de jeux : M3

aire de stationnement : 7W12

aliénation domaniale : M3, N1, T2, 1W25, 1W27, 6W1-2, 7W1, 9W8, 9W10 ; 11W3

aménagement : M1-3, O2-3, 6W4-33, 7W3-27

aménagement foncier : 11W1-9

amiante : 6W5, 6W13, 6W22, 6W30, 6W34

analyse d'eau : *voir laboratoire d'analyse*

annonce officielle et légale : 6W5-33, 8W5, 9W1-6

appel d'offres : M1-3, 6W4-33, 7W1, 7W3, 7W10, 7W12-14, 7W17, 7W19, 9W9 ; 11W9

architecte : M2-3, 6W7, 6W16, 6W18, 6W23

archives : L7

arrêté d'alignement : 7W2, 7W5

arrêté du maire : K3, 5W5, 7W1

arrêté préfectoral : I2, T1, 6W1-2, 8W1-4 ; 11W2, 11W9

assainissement : *voir traitement des eaux usées*

ASSOCIATION FONCIÈRE DE
REMEMBREMENT D'ÉTREZ : 11W1-9

assurance : F2

atteinte à la dignité des personnes : 1W25

Au Bourg (Étrez, Ain, France ; lieudit) : 8W4

autorisation : I2, 7W2, 8W1-3

autorisation d'urbanisme : M1, T2-8,
1W25-27, 6W6, 6W10, 6W15-16,
6W19, 6W30, 9W11-29

autorisation de lotir : T2, 9W11

avant-projet : M1, 6W13, 6W15, 6W17,
6W23-24, 6W30, 7W22, 9W9

- B -

bail : 6W32

Beaupont (Ain, France) : 6W33

bibliothèque : 6W16

biens associatifs : 11W3-4

biens communaux : N1, 6W1-3

bilan financier : L1-2, L7, 2W1-11,
6W22, 7W25 ; 11W5-6

madame B (citée en 1989-1991) : 6W15,
6W18

B.R. (cité en 1992-1998) : 1W25

bordereau de mandat : voir *pièce comptable*

bordereau de recette : voir *pièce comptable*

bornage : 1W25-27, 6W1-3, 9W9-10 ; 11W3

borne géodésique : G13

boulangerie : 6W30-32

BOURG HABITAT : 9W10

budget : 10W2

budget primitif : L1-2, Q2, 2W1-11 ; 11W5-6

budget supplémentaire : L1-2, Q2, 2W1-11 ;
11W5-6

bulletin de salaire : K3, 3W1

bulletin d'indemnité : voir *bulletin de salaire*

bulletin municipal : 1W21-23

bureau d'aide sociale : voir *structure
communale d'aide sociale*

bureau de vote : 4W2

- C -

cadastre : G2-11, 1W25, 2W44

CAF (Caisse d'allocation familiale) : 10W2

cahier des charges : 7W11, 7W26

canalisation : 7W22, 9W6

cantine scolaire : voir *restauration scolaire*

carte : O1, 7W20

carte d'alimentation : H1

carte d'identité : I1

CAUE (Conseil d'architecture,
d'urbanisme et de l'environnement
de l'Ain) : 6W6, 9W7, 9W9

CCAS : voir *structure communale d'aide sociale*

CDAR (Comité départemental d'aménagement
rural de l'Ain) : 6W27

CDHR (Conseil en architecture,
urbanisme et environnement) : 6W7

centre de loisirs : 10W22

certificat d'urbanisme : 1W27

CHAMBRE RÉGIONALE DES COMPTES :
2W40 ; 11W7

chauffage urbain : 1W25
 chemin rural : 7W1, 7W8-10
 cimetière : 6W23
 circulation routière : 7W2
 classement : 01, 7W1-2
 commission administrative du CCAS : 10W1
 commission communale des impôts directs : 2W43
 compte administratif : L1-2, Q2, 2W1-11 ; 11W5-6
 compte de gestion : 11W5-6
 compte de résultat : 10W2
 compte-rendu : 8W5, 10W2
 concession : 7W26
 conseil municipal : D1-7, 1W1-24, 4W2
 conseiller municipal : K1, 4W2
 construction : M1, M3, O2-3, O7, 1W25, 6W6-7, 6W12, 6W15, 6W17, 6W19-21, 6W24, 6W27, 7W19
 contentieux administratif : 1W25-27
 contrat : F2, M1-3, O2-3, 5W6, 6W4-34, 7W3-27 ; 11W9
 contrôle : 3W2, 6W19, 7W3, 8W5
 contrôle budgétaire : 2W40 ; 11W7
 contrôle de légalité : 2W40, 6W4, 6W7-33
 contrôle de sécurité : 6W7, 6W10, 6W12, 6W17, 6W19, 6W25-27, 6W0
 convention : M3, O1, 6W3-4, 6W18, 7W5, 7W11, 7W16, 7W26, 9W1-7, 9W10 ; 11W4
 cours d'eau : 06

Cras-sur-Reyssouze (Ain, France) : 11W9

- D -

DDAF (Direction départementale de l'agriculture et de la forêt) : 11W9

DDE (Direction départementale de l'équipement) : 6W6

décès : GG1-6, E29-42, 5W1-3

décharge publique : I2

décision budgétaire : 11W5-6

déclaration : F2, I2, 3W2, 9W27-29 ; 11W2

déclaration d'utilité publique : 6W1-2

délégation : 7W15-22, 8W56

délibération : D7, 1W11-18, 10W1 ; 11W2

dépense d'investissement : L1-6, M1-3, O1-7, Q2, T2, 2W1-39, 6W1-32, 7W1-27, 9W1-10 ; 11W3, 11W5-9

dépense de fonctionnement : L1-6, Q2, 2W1-39 ; 11W5-8

désignation : N1, Q2, 5W6

devis : voir pièce comptable

diapositive : 1W28

dissolution : 11W2

distinction honorifique : D7

distribution de gaz : 6W5, 6W30, 7W1, 7W26, 8W2-4, 9W6, 9W9 ; 11W4

distribution électrique : O4-5, 6W24, 6W30, 7W27, 9W8 ; 11W4

DISTRICT RURAL DE MONTREVEL-EN-BRESSE : T2

dossier communal synthétique des risques majeurs : 8W5

dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage : 6W7, 6W10, 6W12-13, 6W25, 6W30

dossier de carrière : K3

dossier de consultation des entreprises : 6W5, 6W13, 9W9

dossier de procédure : 05, 07, T1, 7W1, 7W5, 7W7-10, 7W19, 7W24-25, 8W1-4, 9W1-6, 10W2 ; 11W9

dossier des ouvrages exécutés : 6W5, 6W7, 6W11-12, 6W14, 6W21-22, 6W26, 6W29, 6W32

dossier individuel : K3

dossier médical : K3

droit de préemption : 1W27

- E -

eau : 7W15-22, 8W5-6

eau potable : 7W21, 8W6

éclairage public : 04-5, 7W24-25, 9W9

école : M3, 1W25, 6W6-14

EDF-GDF : 7W1, 8W2-4 ; 11W4

édifice cultuel : M2

église : *voir édifice cultuel*

élection cantonale : K1, 4W2

élection européenne : 4W2

élection législative : K1, 4W2

élection municipale : K1, 4W2

élection politique : K1, 4W1-2

élection présidentielle : K1, 4W2

élection régionale : 4W2

élection sénatoriale : K1, 4W2

élu : 3W1 ; 11W2

emprunt public : *voir dette publique*

enquête : 5W5

enquête publique : I2, 03, 6W33, 7W1, 7W7-8, 7W19, 8W1-3, 9W1-6 ; 11W9

entretien : M1-3, 02, 04-5, 6W5

épandage : 7W20, 8W5

équidé : G12

équipement collectif : M1, 6W15-21, 6W24-26

équipement matériel : 7W11

établissement public de coopération intercommunale : 06, T1-2, 7W22

état civil : GG1-6, E1-45, 5W1-4

état de section : G8 ; 11W9

état du montant des rôles : G13, 2W42

étude : 6W5-7, 6W12-13, 6W19, 6W22-24, 6W34, 7W17, 7W19, 7W21, 7W26, 9W2, 9W9 ; 11W9

évaluation foncière : 2W43

- F -

facture : *voir pièce comptable*

fête : 1W28-29

financement : M3, O2, O5, T2, 6W5-33,
7W25, 8W5, 9W7-10

fiscalité : G1, G12-13, 1W25, 2W41-44

fiscalité des personnes : G12

fiscalité immobilière : G1

fonctionnement : 7W22

- G -

G.C. (cité en 2000-2001) : 1W25

GAZ DE FRANCE : *voir EDF*

gestion du personnel : K2-3, 3W2, 5W5 ;
11W2

GROUPEMENT D'URBANISME BRESSE -
REYSSOUZE : T1

guerre : H1

Guerre 1939-1945 : H1

- H -

habitat insalubre : 8W4

halte garderie : 10W2

honoraire : *voir rémunération*

hôtel de ville : M3, 6W4-5

hygiène : I2

- I -

IGN (Institut géographique national) : G13

impôts locaux : G13, 1W25

indemnisation : 3W1

inondation : 1W25, 1W27

INSEE (Institut national de la statistique et des
études économiques) : F1, 5W5

installation classée : I2, 8W1-3

installation sportive : M3, 6W24-26

inventaire : L7

IRCANTEC : 3W2

- J -

jugement : *voir minute juridictionnelle*

- L -

La Cornatière (Étrez, Ain, France ; lieudit) : 9W8

La Léchère (Étrez, Ain, France ; lieudit) : I2

laboratoire d'analyse : 8W5-6

*Laiterie-coopérative d'Étrez-Beaupont
(Étrez, Ain, France) : 6W33, 8W5*

Le Bourg (Étrez, Ain, France ; lieudit) : 9W11

Le Mollard (Étrez, Ain, France ; lieudit) :
6W3, 6W23, 9W8, 9W11

Le Rouget (Étrez, Ain, France ; lieudit) :
7W27

Le Village d'en Haut (Étrez, Ain, France ; lieudit) : 7W27

liste : G13, O1, 1W25, 2W43, 5W5, 7W1, 7W11

liste électorale : 4W1

liste nominative : F1, 4W1-2

livre comptable : L3, 2W13-15 ; **11W8**

livre de paie : K2

local commercial : 6W27-33

local technique : M1, 1W25, 1W27, 6W16, 6W22

location : 6W32

logement : 1W27, 6W5, 6W15-16, 6W30-32, 9W8-10

lotissement : T2, 7W1, 9W10-11

Lotissement Bret (Étrez, Ain, France) : T2

Lotissement communal (lieudit Le Mollard, Étrez, Ain, France) : 9W11

Lotissement communal Les Chênes (Étrez, Ain, France) : 9W11

Lotissement La Cornatière (Étrez, Ain, France) : T2

Lotissement Le Clos des Cerisiers (Étrez, Ain, France) : 9W10

- M -

maire : D7

mairie : *voir hôtel de ville*

Maison Billoud (Étrez, Ain, France) : 6W15

mandat de paiement : *voir pièce comptable*

marché public : M1-3, 6W4-32, 7W1-27, 9W7-10 ; **11W9**

M.P. (1911-.... ; maire d'Étrez de 1966 à 1977) : D7

mariage : GG1-6, E15-28, 5W1-3

matrice cadastrale : G3-6, G8-11

matrice d'imposition : G1, G12

minute juridictionnelle : 1W25-27, 2W40 ; **11W7**

minute notariale : M3, N1, 6W1-2, 9W10 ; **11W3**

meuble : 6W19

monument aux morts : *voir commémoration*

- N -

naissance : GG1-6, E1-14, 5W1-3

- O -

opération d'urbanisme : T2, 9W7-10

ordures ménagères : I2, 8W6

organisme consultatif : **11W9**

ouvrage d'art : 7W1

- P -

parcours santé : 7W11

parking : *voir aire de stationnement*

Parking des Marronniers (Étrez, Ain, France) : 7W12

permis d'aménager : 9W11

permis de construire : M1, T3-8, 1W25-27, 6W6, 6W10, 6W15-16, 6W19, 9W12-26

permis de démolir : 6W30, 9W11

permis de lotir : *voir autorisation de lotir*

permission de voirie : 7W2

personne âgée : 6W15

personnel : K2-3 ; 11W2

photographie : 1W29

pièce comptable : L4-6, M1-3, N1, O2-3, T2, 2W16-39, 6W1-33, 7W1-27, 9W7-10 ; 11W3, 11W8-9

place publique : 7W13

plainte : 11W9

plan : G13, I2, M1-3, N1, O4, O6-7, T1-2, 6W1-33, 7W1-27, 8W1-4, 9W1-29 ; 11W3-4, 11W9

plan cadastral : G2, G7

plan d'alignement : 7W5

plan d'urbanisme : 9W5-6

plan d'occupation des sols : T1, 9W1-5

plomb : 6W30

pompes funèbres : 5W6

population : 5W5-6

préparation budgétaire : 2W12

procès-verbal : M1, M3, N1, 1W25-27, 6W3-33, 8W5, 9W9-10 ; 11W9

procès-verbal d'élection : K1, 4W2

procès-verbal de réunion : D7, O6, T1, 1W24, 6W4-33, 7W22, 9W1-7, 9W9 ; 11W9

programme : O4, 8W5, 9W9

projet : I2, M1, M3, T2, 6W9, 6W18-19, 6W24, 6W27, 7W6 ; 11W9

projet pédagogique : 10W2

protection de la nature : 8W4

- Q -

questionnaire d'enquête : 3W2

- R -

rapport : I2, 6W1-2, 6W13, 6W19, 6W22-23, 6W25-26, 6W30, 6W34, 7W16, 7W19-21, 8W1-3, 8W5-6, 9W1-7, 10W2 ; 11W9

rapport d'activité : 1W24, 10W2

rationnement : H1

ravitaillement : H1

RD 28 (Ain, France) : 7W3-4, 7W18

recensement : 7W1

recensement de population : F1, 5W5

recette fiscale : L1-5, Q2, 2W1-39 ; 11W5-8

recette non fiscale : L1-5, Q2, 2W1-39 ;
11W5-8

referendum : 4W2

registre : F2, G8, H1, I1, L3, 7W1, 7W7,
9W11 ; 11W1

registre d'état civil : E1-42, 5W1-3

registre des arrêtés : D8, 1W19-20

registre des délibérations : D1-6, Q1,
1W1-10 ; 11W1

registre paroissial : GG1-6

règlement : 5W6, 6W22, 8W4

remembrement rural : 11W1-9

rémunération : K2, M1-3, 5W5, 6W4-33

réseau de distribution : O1-7, 7W1-27,
9W8, 9W10

réseau routier : O1-2, 7W1-14

restauration scolaire : M3, 6W8-9

R.D. (cité en 1980-2011) : 1W25-27

Rouget, Propriété du (Étrez, Ain, France) :
1W25

route départementale : 7W3-4, 7W14

- S -

Saint Martin, Église (Étrez, Ain, France) : M2

salle des fêtes : voir *salle polyvalente*

salle polyvalente : 6W18-21

sapeur pompier : M1

schéma d'assainissement : 7W17

sécurité routière : O2

SEMCODA : 6W3, 9W8-9

servitude : G13, O1, 7W16, 9W2 ; 11W3-4

servitude radio électrique : O5, 6W24 ; 11W4

sinistre : 1W25-27

société coopérative : 6W33

société STORENGY : 8W2-5

sondage : voir *enquête*

sondage géologique : I2, 6W12, 6W19,
6W23-24, 6W30, 7W19

station d'épuration : 7W18-20, 8W5

statistique : F1, 5W5, 10W2

statut : 6W33

structure communale d'aide sociale : Q1-2,
2W1-40, 10W1

subvention : voir *financement*

surveillance des bâtiments : 6W5, 6W13,
6W22, 6W30, 6W34

SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE
DISTRIBUTION D'EAU DE LA
MOYENNE REYSSOUZE : 7W22

SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA
MOYENNE REYSSOUZE : O6

- T -

table décennale : E43-45, 5W4

taxe d'habitation : G12-13, 2W42

taxe foncière : G1, G12-13, 2W42

taxe professionnelle : G12

taxe sur les chiens : G12

télécommunications : 07, 7W23-27, 9W8

téléphone : 07, 7W23, 9W8

titre de recette : *voir pièce comptable*

toilettes publiques : M1, 6W17, 6W25

traitement des eaux usées : 1W25,
7W15-21, 8W5-6

travaux d'utilité publique : T2

Trésorerie : L7 ; 11W7

- U -

URSSAF : 3W2 ; 11W2

- V -

véhicule automobile : G12, 7W12

*Vies de Bourg (Étrez, Ain, France ;
lieudit) : 9W11*

voie communale : 01-2, 7W1-2, 7W5-7,
7W14

*Voie communale n°2 (Étrez, Ain, France) :
7W5*

*Voie communale n°5 (Étrez, Ain, France) :
7W7*

*Voie communale n°14 (Étrez, Ain,
France) : 7W14*

*Voie communale n°204 (Étrez, Ain,
France) : 7W6*

voie piétonne : 7W11

voirie : *voir réseau routier*

- Z -

zonage d'assainissement : 7W17, 9W2-5

Table des matières

<i>Introduction</i>	3
<i>Cadre de classement</i>	11
Archives anciennes	14
<i>Série GG Cultes, instruction publique, assistance publique</i>	15
Archives modernes	16
<i>Série D Administration générale de la commune</i>	17
<i>Série E État civil</i>	18
<i>Série F Population, économie, statistiques</i>	20
<i>Série G Contributions, administrations financières</i>	21
<i>Série H Affaires militaires</i>	23
<i>Série I Police, hygiène publique, justice</i>	24
<i>Série K Élections, personnel municipal</i>	25
<i>Série L Finances communales</i>	26
<i>Série M Édifices communaux, établissements publics</i>	27
<i>Série N Biens communaux, terres, bois, eaux</i>	28
<i>Série O Travaux publics, voirie, moyens de transport, régimes des eaux</i>	29
<i>Série Q Assistance et prévoyance</i>	30
<i>Série T Urbanisme</i>	31
Archives contemporaines	32
<i>1 W Administration communale</i>	33
<i>2 W Finances communales</i>	35
<i>3 W Personnel communal</i>	38
<i>4 W Élections</i>	39
<i>5 W État civil, services à la population</i>	40
<i>6 W Bâtiments et biens communaux</i>	41
<i>7 W Travaux, voirie, réseaux, communications</i>	47
<i>8 W Santé, environnement</i>	51

9 W	<i>Urbanisme</i>	53
10 W	<i>Action sociale, enseignement, sports, loisirs, culture</i>	56
	Autres fonds	57
11 W	<i>Association foncière de remembrement d'Étрез</i>	58
	Archives intermédiaires	60
AI	<i>Archives intermédiaires</i>	61
	Annexes	62
<i>Index</i>	63	
<i>Table des matières</i>		72