

Département de l'Ain



Inventaire des archives

2017 – 2019



Réalisé par Ségolène Bérard
Service Archives du Centre de gestion de l'Ain
2020

Diffusion des données à caractère personnel (inventaire en ligne):

En conformité avec la CNIL, l'ensemble de documents relatifs aux infractions, condamnations et mesures de sûreté au sens de l'article 9 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée ont fait l'objet d'un traitement pour occulter les données personnelles. Ce même procédé a été appliqué aux données à caractère personnel de moins de 120 ans. Ce délai est porté à 150 ans lors qu'il s'agit de données sensibles mises en ligne aux fins de consultation par le grand public.

Centre de gestion de la FPT de l'Ain

145, chemin de Bellevue, 01960 Péronnas

Service archives

Tel : 04 74 32 13 86

Fax : 04 74 21 76 44

archives@cdg01.fr

Site : <http://www.cdg01.fr/>

Portail des archives en ligne : <http://www.archives-communales-ain.fr/>

Introduction

Présentation et intérêt du fonds

Présentation générale¹

La commune nouvelle de Chazey-Bons est issue de la fusion le 1^{er} janvier 2017, des communes de Pugieu et de Chazey-Bons. Le chef-lieu est situé dans l'ancienne commune de Chazey-Bons où l'ensemble des archives a été rassemblé.

Présentation et intérêt du fonds communal

Le fond communal de la nouvelle commune est récent et concerne notamment les documents d'urbanisme et les travaux ainsi que sur l'administration générale et financière de la commune.

Méthodologie et historique de classement

Conformément à la circulaire AD 83-1 du 8 mars 1983, les documents postérieurs à 1982 sont classés en série dite « W » et regroupés par domaine de compétence.

En janvier 2020, une intervention du Centre de gestion est programmée pour le classement du fonds communal de la commune nouvelle ainsi que la mise à jour des systèmes d'archivage des deux communes fusionnées.

Le fonds communal de la commune nouvelle représente après classement 3,30 ml d'archives contemporaines. Au cours de cette opération, 0,25 ml de documents ont été éliminés.

Présentation de l'inventaire

L'inventaire s'organise autour de deux grandes parties :

- inventaire des archives contemporaines ;
- annexes.

La 1^{ère} partie décrit le contenu du fonds contemporain de la commune. Elle suit l'ordre numérique des versements (sous-séries) cotés en W.

Chaque dossier s'accompagne d'une notice descriptive composée d'une :

¹ GUIGUE, Marie-Claude. *Topographie historique du département de l'Ain*. 1873.

Les archives des collectivités territoriales sont des documents publics, imprescriptibles et inaliénables : elles font partie du domaine public de la collectivité. Elles ne peuvent, en aucun cas, être aliénées ni détruites sans autorisation de l'État. L'autorité territoriale aura donc à répondre pénalement pour toute destruction arbitraire, même de manière non intentionnelle, ou détournement d'archives. Aucun document d'archives ne peut être prêté ou donné. Les archives des collectivités ne peuvent pas non plus être confiées à un musée, une personne privée ou une association.

Afin de mieux gérer l'importance des documents contemporains, les instructions DAF/DPACI/RES/2009/018 du 28 août 2009 et DGP/SIAF/2014/006 du 22 septembre 2014 proposent des tableaux de tri et d'élimination de certains documents. Cependant, il est nécessaire d'établir un bordereau d'élimination soumis au visa du directeur des Archives départementales avant toute destruction de document, excepté pour la documentation.

Les frais de conservation des archives communales figurent au 2^e alinéa de l'article énumérant les dépenses obligatoires des communes (Code général des collectivités territoriales, article L. 2321-2). Ces dépenses vont de l'achat de boîtes d'archives au classement et à la restauration des documents, en passant par l'aménagement d'un local.

Sources complémentaires

Archives départementales de l'Ain

Archives des communes limitrophes

- Andert-et-Condon
- Belley : Ségolène Bérard, *Inventaire des archives*, 2019
- Chazey-Bons : Service archives du CDG01, *Inventaire des archives (1676-2017)*, 2020
- Cheignieu-la-Balme : Jérôme Dupasquier, *Inventaire des archives*, 1996
- Contrevoz
- Cuzieu
- Magnieu : Ségolène Bérard, *Inventaire des archives*, 2018
- Pugieu : Service archives du CDG01, *Inventaire des archives (1790-2016)*, 2020
- Virieu-le-Grand

Cadre de classement

1 W	Administration communale
2 W	Finances communales
3 W	Personnel communal
4 W	Élections
5 W	État civil, services à la population
6 W	Bâtiments et biens communaux
7 W	Travaux, voirie, réseaux, communications
8 W	Santé, environnement
9 W	Urbanisme
10 W	Action sociale, affaires scolaires
AI	Archives intermédiaires

Archives contemporaines

1 W Administration communale

- 1W1** Conseil municipal, vie publique, assurance. 2017-2019
- Séance du conseil municipal : convocations, comptes rendus, délibérations, pièces annexes (2018-2019).
Vœux du maire : invitations, listes nominatives, menus (2018).
Prise en charge des archives de Pugieu : état récapitulatif (2017).
Relations avec la Communauté de communes Bugey Sud : conventions relatives à la mise à disposition de services, avenants, délibérations, délégation des élus (2017-2019).
Télétransmission des actes : conventions (2017).
Assurances : contrats résiliés, correspondance (2017-2019).
Commune nouvelle, création : arrêtés préfectoraux, coupure de presse, certificat d'inscription au SIRENE, délibérations, registre, comptes rendus de réunion, correspondance (2016-2017).
Contrat Berger Levrault (2017).
Archives. - Classement des archives des anciennes communes de Pugieu et Chazey-Bons : conventions, devis, subvention (2017).
- 1W2** Litiges, contentieux : plaintes, constat amiable, photographie, plans, correspondance, lettre anonyme, pétition. 2017-2019
- 1W3** Chrono de courrier. 2017-2019

2 W Finances communales

Budgets et comptes

- 2W1** Budgets et comptes : budgets primitifs, comptes administratifs, comptes de gestion.
Les comptes administratifs et de gestion sont manquants pour l'exercice 2018.
 2017-2018
- 2W2** Préparation budgétaire.
 2017-2018

Dépenses et recettes

- 2W3** Bordereaux de titres et mandats.
 2017-2018
- 2W4-6** Factures.
 2017-2019
- 2W4** 2017.
2W5 2018.
2W6 2019.

Fiscalité, impôts

- 2W7** Impôts locaux, dette publique.
 2016-2019
- Commission communale des impôts directs : liste 41, listes nominatives des membres de la commission (2018-2019).
 Impôts : avis d'imposition, renseignements extraits des rôles des taxes, CD-Rom (2017-2019).
 FCTVA (2016-2017).
 Emprunt (2018).

3 W Personnel communal

- 3W1** Agents partis, stagiaires. – Dossiers individuels : arrêtés municipaux, contrats de travail, fiches de notation, accidents et arrêts de travail, carrière, démission, pièces annexes, correspondance. 2017-2019
- 3W2** Gestion collective. 2018-2020
Assurance du personnel : contrats, déclaration de masse salariale, cotisations, correspondance (2017-2019).
Convention avec le CDG01 relative à l'élaboration des paie (2018).
Adhésion au service mission temporaire du CDG01 : délibération, convention (2018).
Médaille du travail, attribution : attestations de service, pièces annexes (2020).
RIFSEEP : arrêtés municipaux, bilans annuels, correspondance (2017-2019).
Ordres de mission (2019).
Elections professionnelles (2018).
- 3W3** Cotisation et charge, indemnités des élus et charges sociales. 2017-2019
Cotisations et charges : déclarations annuelles, états des charges, bordereaux de cotisation, appel à cotisation (2017-2019).
Indemnités des élus : bulletins d'indemnité, états récapitulatif mensuel et annuel (2019).
- 3W4** Salaires : bulletins de paie. 2017-2019

4 W Élections

Élections politiques

- 4W1** Élaboration des listes : listes générales des électeurs, listes complémentaires, tableaux rectificatifs, décisions de la commission de contrôle. 2017-2019
- 4W2** Révision des listes électorales : inscriptions et radiations. 2017-2019
- 4W3** Opérations de vote : procès-verbaux d'élection, procès-verbaux d'installation du Conseil municipal, tableaux des conseillers, démission d'élus municipaux, délibérations, procurations, transmission des résultats, listes des cartes non retirées. 2017-2019
- Européennes (2019).
Présidentielles (2017).
Législatives (2017).
Municipales (2017).

Élections professionnelles

- 4W4** Élections socioprofessionnelles. 2019
- Chambre départementale d'Agriculture : liste électorale (2019).

5 W État civil, population, police, agriculture

5W1 Etat-civil, service à la population.

2017-2019

Etat-civil : récépissés d'avis de mention (2017-2019) ; demandes d'extraits d'actes (2019) ; Décès : certificats médicaux de décès, déclarations de mise en bière, permis d'inhumér, pièces annexes (2017-2019) ; Changement de régime matrimonial : jugement, correspondance (2017) ; Commande de feuillet (2017) ; Rectifications d'actes : réquisitions, correspondance (2017-2018) ; Dossiers de mariage et de PACS (2017-2018).

Recensement de la population : résultats INSEE, bordereaux de district, feuilles récapitulatives, nomination et rémunération des agents recenseurs (2018).

Recensement militaire : listes communales, documents préparatoires (2017-2018).

Jury d'assises : listes annuelles, correspondance (2018-2019).

Protection civile. – Défense incendie : factures de remplacement des poteaux incendie (2018).

Animaux nuisibles : déclaration annuelle de piégeage, demande d'autorisation de destruction (2017-2019).

Expulsions locatives : questionnaires préparatoires à la commission (2018-2019).

6 W Bâtiments et biens communaux

- 6W1** Opérations immobilières. 2018-2019
- Acquisition, vente et échange de terrain : actes notariés, états de frais, délibérations, correspondance (2018-2019).
Biens vacants sans maître : listes récapitulatives, plans, correspondance (2018-2019).
Legs : acte notarié, attestation de dévolution de succession, déclaration de succession (2018-2019).
- 6W2** Bâtiments communaux. 2017-2018
- City stade, aménagement : délibérations, arrêté municipal, subventions, devis, factures, rapport de contrôle, correspondance (2017).
Aménagement de deux salles de réunion pour les associations dans l'ancienne école communale : devis, subventions, factures, diagnostic amiante (2017-2018).
Eglise, entretien des cloches : fiche de contrôle et d'entretien, rapport de visite technique (2017).
Mise en accessibilité des établissements recevant du public : état récapitulatif, correspondance, photographie, facture (2017-2018).

7 W Travaux, voirie, réseaux, communications

- 7W1** Voirie. 2017-2019
- Permissions de voirie : arrêtés municipaux et préfectoraux portant alignement (2017-2019).
 Permissions de voirie et de stationnement : arrêtés municipaux et préfectoraux temporaires (2017-2019).
 Bornage des parcelles lieudit « Près de Cressieu » : procès-verbaux de bornage (2019).
 Rue du réservoir, définition de l'emprise entre la route de Montchoisi et le réservoir : devis estimatif, projet de définition, plans (2018).
 Réalisation d'un chemin piéton du giratoire de la RD1504 à l'arrêt de car de Penaye : délibération, convention, devis (2018).
 Abris bus, implantation : devis, permission de voirie, plans, correspondance (2018).
 Etats des heures affectées à la voirie communautaire (2017).
- 7W2** Renouvellement du réseau d'eau potable du hameau de Chazey et de la défense incendie : assistance à maîtrise d'ouvrage, conventions, maîtrise d'œuvre, dossier de consultation des entreprises, marché de travaux, rapport de compactage, procès-verbal d'essai, plans de récolement, pièces contractuelles et comptables, dossiers des ouvrages exécutés 2017-2018
- 7W3** Extension du réseau d'assainissement : avant-projet. 2017
- 7W4** Électrification rurale et éclairage public. 2017-2019
- Amélioration de la qualité de desserte et d'alimentation du réseau électrique, demandes d'autorisation de passage : conventions de servitude (2018-2019).
 Electrification rurale : déclarations préalables au travaux, plans, correspondance (2017-2019).
 Redevance d'occupation du domaine public (2017).
 Eclairage public – Entretien et extension : avant-projet, plans, correspondance (2017).
 Extinction : arrêté municipal, délibération (2018).
 Station radioélectrique de Chazey, démontage : plan, correspondance (2018).

8 W Santé, environnement

- 8W1** Eau et assainissement. – Surveillance et affermage. 1987-2013
- Contrôle de la qualité de l'eau : analyses d'eau périodiques (2019).
 - Système d'assainissement : contrôle annuel de la conformité (2017-2019).
 - Recouvrement des surtaxes eau et assainissement, demandes de dégrèvement (2017-2018).
 - Contrats d'abonnement eau (2005, 2007).
 - Agence de l'eau : redevance et prime pour l'épuration, aide à la performance épuratoire (2017-2018).
 - Délégation du service d'eau et d'assainissement : rapports annuels du délégataire, convention, facture (2017-2019).

9 W Urbanisme

9W1	Permis de construire. Voir le détail en annexe.	2017
9W2	Déclarations préalables.	2017
9W3	Certificats d'urbanisme.	2017

10 W

Action sociale, enseignement, sports, loisirs, culture

10W1 Aide sociale, affaires scolaires.

2017-2019

Dossiers individuels d'aide sociale : dossiers de demande, notifications, pièces justificatives, correspondance (2017-2019).

Affaires scolaires : dérogations (2017-2019), transport scolaire (2018), participations aux frais de scolarité (2017), comptes rendus de l'exercice périodique d'évacuation (2018), inscriptions scolaires (2019), réunion de préparation de la rentrée scolaire (2019), retour de la semaine à 4 jours (2018).

Périscolaire : rôles de facturations de la cantine, TAP, garderie, gestion des impayés, (2017-2018), règlement intérieur (2017-2018), organisation des TAP (2017-2018), projet éducatif territorial (2017-2018).

Préambouilles : contrats de prestation (2017).

Meublés de tourisme, déclaration (2017).

Fouilles d'une grotte, demande d'autorisation (208).

AI Archives intermédiaires

AI1 Renouvellement du réseau d'eau potable du hameau de Chazey et de la
défense incendie : offres non retenues.

2018

Annexes

Index

Les noms de PERSONNES sont composés en capitales, les noms de *lieux* en italique et les mots-matières en caractères romains. Les références renvoient aux cotes des articles.

A

abri bus : 7W1

accessibilité : 6W2

acquisition domaniale : 6W1

acte authentique : 6W1

affaire scolaire : 10W1

affermage : 8W1

aide sociale : 10W1

amiante : 6W2

analyse d'eau : 8W1

animal nuisible : 5W1

archives : 1W1

assainissement : 7W3, 8W1

association : 6W2

assurance : 1W1, 3W2

avis de mention : 5W1

B

BERGER LEVRAULT : 1W1

bien vacant : 6W1

bordereau de mandat : *voir pièce comptable*

bordereau de recette : *voir pièce comptable*

bornage : 7W1

budget primitive : 2W1

budget : 2W1

bulletin de salaire : 3W1, 3W4

C

certificat d'urbanisme : 9W3

Chazey (Chazey-Bons, Ain, France; hameau) : 7W2, 7W4

chrono courrier : 1W3

COMMUNAUTE DE COMMUNES
BUGEY SUD : 1W1

compte administratif : 2W1

compte de gestion : 2W2

conseil municipal : 1W1

contentieux administratif : 1W2

contrôle de sécurité : 6W2

cotisaotion : 3W3

D

déclaration préalable : 9W2

défense incendie : 5W1, 7W2

dérogation scolaire : 10W1

dette publique : 2W7

distinction honorifique : 3W2

distribution électrique : 7W4

dons-et-legs : 6W1

dossier de carrière : 3W1

E

eau potable : 7W2

éclairage public : 7W4

école : 6W2

édifice culturel : 6W2

élection européenne : 4W3

élection législative : 4W3

élection municipale : 4W3

élection politique : 4W3

élection présidentielle : 4W3

élection professionnelle : 4W4

état civil : 5W1

expulsion locative : 5W1

F

facture : voir *pièce comptable*

fiscalité : 2W7

G

gestion du personnel : 3W1-4

grotte : 10W1

I

impôt locaux : 2W7

incendie : 5W1

indemnité des élus : 3W3

installation sportive : 6W1

intercommunalité : 1W1

J

jury d'assises : 5W1

liste électorale : 4W1

M

Mont choisi (Chazey-Bons, Ain, France; lieudit) : 7W1

P

Penaye (Chazey-Bons, Ain, France; zone artisanale) : 7W1

périscolaire : 10W1

permis de construire : 9W1

permission de voirie : 7W1

pétition : 1W2

photographie : 1W2, 11W2

pièce comptable : 2W3-6

plainte : 1W2

préparation budgétaire : 2W2

*Près de Cressieu (Chazey-Bons, Ain,
France; lieudit) : 7W1*

Pugieu (Ain, France) : 1W1

R

recensement de population : 5W1

recensement : 5W1

restaurant scolaire : 10W1

révision des listes électorales : 4W2

sapeur pompier : 5W1, 11W1

tourisme : 10W1

voirie : 7W1

Table des matières

Introduction	3
Cadre de classement.....	6
Archives contemporaines	7
1 W Administration communale	8
2 W Finances communales	9
3 W Personnel communal	10
4 W Élections.....	11
5 W État civil, population, police, agriculture	12
6 W Bâtiments et biens communaux	13
7 W Travaux, voirie, réseaux, communications.....	14
8 W Santé, environnement.....	15
9 W Urbanisme.....	16
10 W Action sociale, enseignement, sports, loisirs, culture	17
AI Archives intermédiaires	18
Annexes	19
Index	20
Table des matières	23